



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2015

№ 323

п. Добринка

Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (приложение 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ Отдела образования администрации Добринского муниципального района от 31.12.2013 №480 «Об утверждении Положения о проведении аттестации лиц, претендующих на занятие должности руководителя образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.М. Немцева

Приложение № 1
к приказу Отдела образования
администрации Добринского
муниципального района Липецкой области
от 30.12.2015 № 323

Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее - кандидат) и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее – руководитель).

1.2. Аттестация кандидата проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

1.3. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

1.4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится до истечения срока полномочий руководителя.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей Отделом образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее – отдел образования) формируется аттестационная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом отдела образования.

2.3. Председателем Комиссии является начальник отдела образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области.

2.4. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) организует работу Комиссии;
- г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.5. Заместителем председателя Комиссии является заместитель начальника отдела образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области.

2.6. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя

Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, предложения по кандидату (кандидатам) и аттестации руководителя, информирует о принятом решении Комиссии кандидата и руководителя образовательной организации.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

2.9. По результатам аттестации Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого лица квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

2.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

III. Проведение аттестации

3.1. С целью прохождения аттестации кандидат представляет в отдел образования следующие документы:

- заявление о согласии на рассмотрение его кандидатуры Комиссией, включая проведение аттестации, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- персональные данные по форме согласно Приложению;

- основные положения программы кандидата (не более 2 страниц), а также предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 2 страниц);

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании и трудовой книжки;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предыдущий год.

- информационные и иные справочные материалы.

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.2. С целью прохождения аттестации руководитель представляет в отдел образования в течение 10 дней после получения запроса следующие документы:

- заявление о согласии на рассмотрение его кандидатуры Комиссией, включая проведение аттестации, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- отчет о своей деятельности в должности руководителя (не более 3 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной

организации (при наличии программы развития в образовательной организации);

- предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 5 страниц);

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предыдущий год;

- информационные и иные справочные материалы.

3.3. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов, проходит в форме квалификационного собеседования по вопросам:

- нормативно-правового регулирования системы образования (знание федерального и регионального законодательства);

- информационно-аналитической деятельности (информированность об управлении информационными стандартами, способность к аналитической деятельности);

- организации функционирования образовательного учреждения и перевод его в режим развития (знание организационных основ управления, финансово-хозяйственной деятельности);

- медико-социальных условий в образовательном учреждении (представление об их достаточности в соответствии с нормативными требованиями);

- видения проблем и путей их решения, направлений развития образовательного учреждения.

3.4. Комиссия принимает решение:

- а) о соответствии кандидата или руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

- б) о несоответствии кандидата или руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

Приложение к Положению об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

_____ (ф.и.о.)

1. Дата, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании _____

_____ (направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, дата окончания)

3. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

4. Сведения о присуждении ученых степеней, званий _____ (ученые степени, звания и даты присуждения)

5. Сведения о наградах, почетных званиях _____

6. Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности _____

7. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности _____

_____ (приводятся по трудовой книжке)

8. Дополнительные сведения _____

_____ (на усмотрение аттестуемого лица)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Приложение № 2
к приказу Отдела образования администрации
Добринского муниципального района Липецкой
области от 30.12.2015 № 323

Состав аттестационной комиссии
кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования
администрации Добринского муниципального района Липецкой области:

1. Немцева И.М. – председатель аттестационной комиссии, начальник отдела образования;
2. Басова Р.А. – заместитель председателя, заместитель начальника отдела образования;
3. Ростовцева О.А. – председатель Добринской районной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Члены комиссии:

5. Злобина Е.М. – главный специалист-эксперт отдела образования;
6. Губина Е.И. – главный специалист-эксперт отдела образования, секретарь комиссии;
7. Ращепкина Т.Д. – главный специалист-эксперт отдела образования;
8. Свиридова Л.В. – главный специалист-эксперт отдела образования.