



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

01/10.2016

п. Добринка

№ 723

**Об утверждении Положения  
об Отделе образования администрации  
Добринского муниципального района  
Липецкой области.**

В целях осуществления единой образовательной политики, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, руководствуясь Уставом Добринского муниципального района Липецкой области, администрация Добринского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику Отдела образования администрации Добринского муниципального района (Немцовой И.М.) обеспечить регистрацию данного Положения в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 20.04.2015 года № 252 «Об утверждении Положения об Отделе образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального района Малыхина О.Н.

Глава администрации  
муниципального района



С.П. Москворецкий



## **Добринский муниципальный район Липецкой области**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Отделе образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области**

### **I. Общие положения**

1. Отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Добринского муниципального района Липецкой области, осуществляющим функции по выработке и реализации муниципальной политики и правовому регулированию в сфере образования и воспитания обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Добринского муниципального района Липецкой области (далее – район), а также по оказанию муниципальных услуг и управлению муниципальным имуществом в сфере образования, по информационному обеспечению образовательной деятельности, а также по разработке и согласованию муниципальных программ и подпрограмм в сфере образования, осуществлению функций муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) муниципальных программ (в установленной сфере деятельности Отдела).

2. Полное наименование Отдела: Отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области.

Сокращенное наименование Отдела: отдел образования.

3. Место нахождения и юридический адрес Отдела: 399431, Липецкая область, п. Добринка, ул. М. Горького, д.12.

4. Отдел осуществляет координацию и контроль деятельности образовательных организаций, созданных Добринским муниципальным районом Липецкой области (далее – образовательные учреждения района).

Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных учреждений района, установленные настоящим Положением.

5. Координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет один из заместителей главы администрации района в соответствии с утвержденным главой администрации района распределением обязанностей между руководством администрации района.

6. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, законами Липецкой области, актами органов государственной власти Липецкой

области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Положением.

7. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные Отделу образовательные учреждения района во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

8. Деятельность Отдела является открытой для общества и публичной в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

## **II. Полномочия и права**

9. Отдел осуществляет следующие полномочия:

9.1. разрабатывает и (или) вносит проекты правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Отдела;

9.2. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов федеральных органов исполнительной власти, международных договоров Российской Федерации, законов Липецкой области, актов органов государственной власти Липецкой области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления района и настоящего Положения самостоятельно издает соответствующие приказы Отдела, носящие ненормативный характер;

9.3. в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Отдела, а также проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для иных муниципальных нужд в установленной сфере деятельности Отдела;

9.4. обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, проводит анализ реализации муниципальной политики и готовит предложения по совершенствованию действующего законодательства и нормативной правовой базы района в установленной сфере деятельности Отдела;

9.5. осуществляет:

9.5.1. в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника в отношении имущества района, необходимого для обеспечения исполнения функций Отдела в установленной пунктом 1 настоящего Положения сфере деятельности, в том числе имущества, переданного подведомственным Отделу образовательным учреждениям района;

9.5.2. ведение реестра имущества района, закрепленного за Отделом;

9.5.3. функции и полномочия учредителя в отношении образовательных учреждений района;

9.5.4. обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений района, обустройство прилегающих к ним территорий; осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Отделу образовательных учреждений района, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, за исключением согласования сделок с имуществом, определенных действующим законодательством, за обустройством территории подведомственных Отделу образовательных учреждений района;

9.5.5. внесение предложений по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений;

9.5.6. функции заказчика при заключении договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ в сфере текущего и капитального ремонта образовательных учреждений;

9.5.7. межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных образовательных учреждений, обустройству их территорий;

9.5.8. участие в оперативном контроле ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, в части обеспечения их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями, обустройстве прилегающих к ним территорий;

9.5.9. функции главного распорядителя и получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него функций;

9.5.10. организацию приема граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

9.5.11. разработку и выполнение муниципальных программ района в установленной сфере деятельности Отдела;

9.5.12. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9.5.13 организацию предоставления дополнительного образования детям в образовательных учреждениях района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Липецкой области);

9.5.14. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях района;

9.5.15. выработку муниципальной политики по развитию сети образовательных учреждений района; подготовку предложений главе района о создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений района;

9.5.16. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего

общего образования; выработку предложений по получению всеми гражданами, проживающими на территории района, обязательного общего образования;

9.5.17. организацию учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях района; информирование органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении указанных фактов;

9.5.18. анализ обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, за соблюдением установленных нормативов и льгот;

9.5.19. содействие гражданам в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих при оказании образовательных услуг;

9.5.20. организацию летнего отдыха, оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях района, в пределах установленной сферы деятельности Отдела;

9.5.21. мероприятия по выявлению и материальной поддержке талантливых и одаренных детей, проживающих на территории района;

9.5.22. координацию деятельности по вопросам профессиональной ориентации и социализации лиц, обучающихся в образовательных организациях района;

9.5.23. учет несчастных случаев, произошедших с лицами, обучающимися в образовательных организациях района, во время осуществления образовательного процесса;

9.5.24. планирование и организацию работы образовательных организаций района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

9.5.25. планирование и организацию учебных сборов лиц, обучающихся в образовательных учреждениях района;

9.5.26. координацию деятельности находящихся в ведении Отдела образовательных учреждений района по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9.5.27. создание во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, условий для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодежи, реализации профессиональных возможностей молодежи;

9.5.28. оказание содействия детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9.5.29. организацию работы по выявлению несовершеннолетних с девиантным поведением, обучающихся в образовательных организациях района, и информирование о них органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9.5.30. анализ предоставления муниципальных услуг в сфере образовательной деятельности, в том числе в электронном виде;

9.5.31. организацию информационного обеспечения и взаимодействия образовательных организаций района;

9.5.32. подготовку информационно-аналитических справок и других материалов в установленной сфере деятельности Отдела;

9.5.33. утверждение показателей экономической эффективности деятельности подведомственных Отделу образовательных учреждений района;

9.5.34. проведение комплексного анализа результатов деятельности подведомственных Отделу образовательных учреждений района в целях разработки рекомендаций по обеспечению их устойчивого функционирования и развития;

9.5.35. организацию и проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций на объектах, входящих в установленную сферу деятельности Отдела;

9.5.36. участие в разработке и реализации программы социально-экономического развития района и поселений по отраслям, входящим в установленную сферу деятельности Отдела;

9.5.37. участие в формировании тарифов на работы и услуги, оказываемые подведомственными Отделу образовательными учреждениями района;

9.5.38. доведение до сведения руководителей подведомственных Отделу образовательных учреждений района нормативного правового акта администрации района о закреплении образовательных учреждений района за конкретными территориями района;

9.5.39. организацию бесплатной перевозки обучающихся образовательных учреждений района, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

9.6. утверждает Уставы муниципальных образовательных учреждений и изменения и дополнения к ним;

9.10. согласовывает программы развития учреждений образования;

9.11. осуществляет полномочия работодателя для руководителей образовательных учреждений района;

9.12. организует конгрессы, конференции, олимпиады, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Отдела;

9.13. организует профессиональную переподготовку, получение дополнительного образования служащими Отдела, повышение квалификации и стажировку служащих Отдела в соответствующих образовательных организациях;

9.14. обеспечивает в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку Отдела;

9.15. ведет воинский учет и бронирование работников Отдела;

9.16. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению и передаче на хранение в архив, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

9.17. осуществляет анализ отчетов самообследования образовательных учреждений;

9.18. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Отдела, в том числе по управлению муниципальным имуществом и оказанию муниципальных услуг, если такие функции предусмотрены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

10. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

10.1. взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Липецкой области, Советом депутатов района, структурными подразделениями района, а также организациями всех форм собственности, запрашивать и получать от них в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к установленной сфере деятельности Отдела вопросам;

10.2. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

10.3. создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Отдела;

10.4. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Отдела;

10.5. выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством;

10.6. представлять материалы на награждение муниципальных служащих и других работников Отдела, а также работников подведомственных Отделу образовательных учреждений района в органы местного самоуправления района, органы власти Липецкой области, федеральные органы власти;

10.7. создавать при Отделе методические, экспертные, иные советы, комиссии и рабочие группы, а также вносить предложения об образовании в необходимых случаях межведомственных комиссий при администрации района.

11. Отдел в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять функции по контролю и функции по управлению муниципальным имуществом, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Установленные абзацем первым настоящего пункта ограничения полномочий Отдела не распространяются на полномочия начальника Отдела по управлению имуществом, закрепленным за Отделом на праве оперативного управления, решению кадровых вопросов, а также вопросов организации деятельности Отдела.

### **III. Организация деятельности**

12. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности, в том числе по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации, главой администрации района.

В случае прекращения трудового договора с начальником Отдела в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) начальника Отдела ему выплачивается компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

13. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Отдела с письменного согласия главы администрации района. Указанное согласие выражается путем проставления главой администрации района соответствующей визы на заявлении лица, назначаемого на должность заместителя начальника Отдела, либо на приказе об освобождении указанного лица от должности.

В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника Отдела, а в случае отсутствия также заместителя начальника Отдела иное лицо, уполномоченное на это правовым актом главы администрации района.

14. Штатное расписание Отдела утверждается главой администрации района.

15. Начальник Отдела:

15.1. осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;

15.2. распределяет обязанности между работниками Отдела;

15.3. в установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;

15.4. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

15.5. разрабатывает смету расходов на содержание Отдела в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете района;

15.6. вносит в управление финансов района предложения по формированию проекта бюджета района;

15.7. утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности Отдела, а также отчеты о его деятельности;

15.8. является распорядителем финансовых средств, находящихся на счетах Отдела, и подписывает финансовые документы;

15.9. вносит проекты нормативных правовых актов, другие документы, указанные в подпункте 8.1 настоящего Положения;

15.10. представляет в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Отделу образовательных учреждений района;

15.11. вносит в администрацию Добринского района по представлению муниципальных образовательных учреждений Добринского района



предложения о финансировании муниципальных образовательных учреждений Добринского района;

15.12. дает руководителям подведомственных Отделу образовательных учреждений района обязательные для исполнения указания;

15.13. приостанавливает противоречащие действующему законодательству решения руководителей образовательных учреждений района или отменяет эти решения, если иной порядок их отмены не установлен Решениями района, принимаемыми Советом депутатов района;

15.14. выступает в качестве представителя работодателя для руководителей образовательных учреждений района;

15.15. представляет муниципальных служащих и других работников Отдела, а также работников подведомственных Отделу образовательных учреждений района к присвоению почетных званий и награждению наградами в органы местного самоуправления района, органы власти Липецкой области, федеральные органы власти;

15.16. издает приказы и распоряжения, носящие ненормативный характер;

15.17. заключает договоры по вопросам деятельности Отдела;

15.18. осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в соответствии с действующим законодательством;

15.19. анализирует различные виды деятельности образовательных учреждений района с привлечением необходимых специалистов;

15.20. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, защиту прав и интересов Отдела;

15.21 в пределах своей компетенции обеспечивает правовую и социальную защиту муниципальных служащих и других работников Отдела;

15.22. организует работу с кадрами, по повышению квалификации кадров, формированию кадрового резерва Отдела;

15.23. обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка администрации района, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами в администрации района;

15.24. подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность, несет ответственность за правильность и своевременность ее представления.

16. Начальник Отдела действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

17. Работники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

18. В Отделе образуется Совет по образованию Добринского муниципального района Липецкой области в составе начальника Отдела (председатель Совета), заместителя начальника Отдела, муниципальных

служащих органов местного самоуправления района, работников образовательных организаций района.

#### **IV. Заключительные положения**

19. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет печать с воспроизведением герба района и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Отдел владеет, пользуется и распоряжается на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке, принимает все необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию. Обращение взыскания на имущество Отдела не допускается. Отдел вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

21. Имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, является собственностью района и отражается на балансе Отдела.

От имени собственника имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, выступает администрация района.

22. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

23. Финансовое обеспечение расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района.

24. Реорганизация и ликвидация Отдела производятся администрацией района в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

10 *десять* листов  
районная ИОНС №1 по  
Брянской области  
Единственный исполнитель  
интересов  
21.10.2016 год  
ОГРН 1024800569166  
ГРН 2164827549280  
Заместитель ИОНС



*Промышленности  
промышленности  
10 (десять)  
листов*



*Начальник  
отдела  
разования  
И.И. Немцев*