



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.01.2023

№ 24

п. Добринка

О создании муниципального
методического Совета

В целях повышения эффективности методической деятельности отдела образования и общеобразовательных организаций Добринского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальном методическом Совете (приложение 1).
2. Утвердить состав муниципального методического Совета (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Свиридову Л. В.

Начальник
отдела образования



И. М. Немцева

Положение о муниципальном методическом Совете

I. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном методическом Совете (далее методический Совет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы методического Совета.

1.2. Методический Совет является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию учебно-методической работы общеобразовательных организаций района, муниципальных методических объединений педагогических работников, подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности общеобразовательных организаций Добринского муниципального района.

II. Состав методического Совета

2.1. Руководство работой методического Совета осуществляет председатель, который назначается приказом начальника отдела образования. Председатель организует и координирует работу методического Совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании.

2.2. В состав методического Совета входят руководители муниципальных методических объединений, методисты общеобразовательных организаций.

2.3. Состав методического Совета утверждается приказом начальника отдела образования.

2.4. Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать информацию и материалы в общеобразовательных организациях, необходимые для организации работы методического Совета.

III. Основные задачи методического Совета

3.1. Анализ и систематизация образовательных технологий, используемых для повышения качества образования в общеобразовательных организациях Добринского муниципального района.

3.2. Оптимизация условий организации методической работы в отделе образования.

3.3. Обеспечение информационной поддержки устойчивого развития муниципальной системы образования.

IV. Функции методического Совета

4.1. Определяет приоритетные направления деятельности и перспективы развития методической работы.

4.2. Согласовывает и выработывает предложения по совершенствованию и реализации образовательных программ.

4.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы.

4.4. Участвует в экспертизе результатов мониторинга качества образовательного процесса в образовательных организациях.

4.5. Участвует в изучении, обобщении и распространении положительного опыта работы образовательных организаций, педагогических и руководящих работников.

4.6. Участвует в координации деятельности по внедрению современных образовательных технологий.

4.7. Рассматривает отчеты руководителей школьных методических объединений педагогических работников.

4.8. Рассматривает итоги работы за учебный год и принимает план работы методического Совета.

4.9. Принимает решение о рецензировании методических разработок педагогических и руководящих работников.

V. Порядок организации работы методического Совета

5.1. Методический Совет работает по плану, разрабатываемому на год. План работы методического Совета утверждается начальником отдела образования. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Председатель вправе созвать внеплановое заседание методического Совета.

5.2. Заседания проходят согласно повестке, утверждаемой председателем методического Совета. Повестка очередного заседания и материалы, необходимые для работы, рассылаются членам методического Совета не менее чем за 2 дня до назначенного срока заседания.

5.3. Заседание методического Совета считается правомочным, если в его работе принимали участие более 1/2 его состава. Решения методического Совета принимаются голосованием присутствующих членов методического Совета.

5.4. Решения методического Совета документируются протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь.

5.5. Решения, принимаемые на заседании методического Совета, носят рекомендательный характер, вступают в силу с момента утверждения приказом начальника отдела образования.

VI. Права и обязанности

6.1. Председатель имеет право:

– созывать в установленном порядке заседания методического Совета;

– участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-

методической работой общеобразовательных организаций;

– вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

6.2. Председатель обязан:

– организовывать и координировать работу методического Совета;

– контролировать подготовку материалов и проводить заседания Совета;

– организовывать проведение экспертизы и рецензирование методических материалов;

– определять состав временных рабочих групп для осуществления видов работ, необходимых для реализации решений методического Совета;

– приостанавливать вынесенное методическим Советом решение и направлять его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством РФ.

6.3. Члены методического Совета имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания, содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию методической работы, выполнять поручения председателя Совета по подготовке вопросов к заседанию методического Совета;

– участвовать в проведении экспертизы методических материалов.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический Совет задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель Совета.

7.2. Каждый член методического Совета несет ответственность за качество выполнения возложенной на него работы решением методического Совета и поручениями председателя.

**Состав
муниципального методического Совета**

- Свиридова Л. В. –заместитель начальника отдела образования, председатель методического Совета

- Будаева Надежда Ильинична – руководитель муниципального методического объединения учителей русского языка и литературы, секретарь методического Совета;

- Беляева Алёна Валерьевна - методист МБОУ «Гимназия им. И.М. Макаренкова» с. Ольговка;
- Подхалюзина Ольга Евгеньевна - методист МБОУ СОШ №2 п. Добринка;
- Козлова Лариса Сергеевна – методист МБОУ СШ п. Петровский;
- Шабалкина Ольга Вячеславовна – методист МБОУ СШ с. Талицкий Чамлык;
- Данковцева Ольга Валентиновна - руководитель муниципального методического объединения учителей математики и информатики;
- Денисова Елена Геннадьевна – руководитель муниципального методического объединения учителей физики;
- Стрельникова Наталья Алексеевна – руководитель муниципального методического объединения учителей географии;
- Игуменова Лариса Александровна – руководитель муниципального методического объединения учителей ИЗО и музыки;
- Ширяев Вячеслав Викторович – руководитель муниципального методического объединения учителей технологии (юноши);
- Воробьева Татьяна Николаевна- руководитель муниципального методического объединения учителей технологии (девушки);
- Кретинин Владимир Владимирович - руководитель муниципального методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ;
- Полянская Елена Ивановна- руководитель муниципального методического объединения учителей начальных классов;
- Белобородова Марина Владимировна- руководитель муниципального методического объединение педагогов-психологов;
- Обухова Татьяна Николаевна – руководитель муниципального методического объединения дошкольного образования.