**ИНФОРМАЦИЯ**

**о районном семинаре учителей информатики 05.05.2020**

***5 мая 2020 года*** прошёл районный ***семинар - практикум*** учителей информатики по *теме* ***«Актуальные вопросы преподавания информатики».***

В работе семинара приняли участие 14 учителей информатики из одиннадцати общеобразовательных учреждений Добринского муниципального района.

**Цель семинара-практикума:**

1. повышение профессионального мастерства учителей информатики;
2. обмен опытом работы;
3. распространение опыта работы учителей информатики.

**Задачи** **семинара-практикума**:

1. обучение педагогов умению применять методические приемы обучения на основе системно-деятельностного подхода;
2. обучение анализу урока с точки зрения системно-деятельностного подхода;
3. оценить эффективность урока с точки зрения максимального эффекта учебной деятельности обучающихся при минимальной деятельности учителя.

**План проведения семинара – практикума**

* + - 1. Современный урок информатики в соответствии с требованиями ФГОС» *-*

*Соболев С.Н.,*МБОУ СОШ № 2 п. Добринка

* + - 1. **Мастер-класс** «Приемы организации проверки домашнего задания в дистанционном режиме». *Данковцева О.В.,* МБОУ «Лицей № 1» п. Добринка.
1. Роль ИКТ в развитии жизненных компетенций обучающихся с ОВЗ *Гуров А.С*., МБОУ СШ с. Пушкино.
2. **Практикум** «[Методика подготовки обучающихся к ОГЭ на основе УМК Босовой Л.Л.](http://wiki.iro23.info/images/a/a2/Metod_kalacvnikova.pdf) *Бобков М.В.,*МБОУ «Гимназия»с. Ольговка.

6. [**Мониторинговые исследования** уровня достижения метапредметных результатов обучения](http://www.pgsga.ru/sveden/faculties/faculty-of-mathematics-physics-and-informatics/activities-optional/seminar/ponomareva_razagatova.docx) *Коткова Н.М.,* методист

**7. Педагогическая мастерская**: обмен методическими находками *Данковцева О.В*., МБОУ «Лицей № 1» п. Добринка.

**Отчёт о проведении семинара**

Семинар учителей информатики прошёл в дистанционном режиме.

ВЫСТУПИЛИ:

* + - 1. О структуре современного урока информатики условиях реализации ФГОС рассказал учитель информатики МБОУСОШ № 2 п. Добринка Соболев Сергей Николаевич отметил, что главной особенностью современного урока является его деятельностный характер, который ставит главной задачей развитие личности ученика. Требования к результатам обучения сформулированы в виде личностных, метапредметных и предметных результатов. В связи с этим в настоящее время все более актуальным становится использование в обучении приемов и методов, которые формируют:
* умения самостоятельно добывать знания,
* собирать необходимую информацию,
* выдвигать гипотезы, делать выводы и умозаключения.

 Задачей учителя на уроках информатики является формирование у ученика информационной компетентности — одного из основных приоритетов в современном общем образовании, который носит общеучебный и общеинтеллектуальный характер.

* Современный урок должен быть проблемным и развивающим: учитель сам нацеливается на сотрудничество с учениками и умеет направлять учеников на сотрудничество с учителем и одноклассниками;
* учитель организует проблемные и поисковые ситуации, активизирует деятельность учащихся; − вывод делают сами учащиеся; − минимум репродукции и максимум творчества и сотворчества; − время-сбережение и здоровье-сбережение;

в центре внимания урока — дети;

* учет уровня и возможностей обучающихся, в котором учтены такие аспекты, как профиль класса, стремление учащихся, настроение детей;
* умение демонстрировать методическое искусство учителя;
* планирование обратной связи;
	+ - 1. Опытом работыорганизации проверки домашнего задания в дистанционном режиме поделилась учитель информации МБОУ «Лицей № 1» п. Добринка.. *Данковцева Ольга Валентиновна.* Она остановилась на приемах проверки домашнего задания, об используемых платформах, о временных рамках, о критериях оценок и др. аспектах дистанционного обучения
			2. Об использовании ИКТ для развития жизненных компетенций обучающихся с ОВЗ *рассказал учитель информатики* МБОУ СШ с. Пушкино.*Гуров Алексей Сергеевич.*

Он рассказал, как использует Икт на различных этапах урока:

* при объяснении нового материала,
* при контроле знаний,
* при закреплении,
* при обобщении и систематизации материала,
* при дистанционном обучении.

А также поделился опытом какие методические цели помогает решить компьютер:

* индивидуализировать и дифференцировать процесс обучения;
* осуществлять самоконтроль и самокоррекцию учебной деятельности;
* визуализировать учебную информацию;
* моделировать и имитировать изучаемые процессы или явления (которые невозможно увидеть в природе);
* осуществлять контроль с диагностикой ошибок и с обратной связью;
* формировать умение принимать оптимальное решение в различных ситуациях;
* развивать определенный вид мышления (например, наглядно-образного, абстрактного);
* усилить мотивацию обучения (например, за счет изобразительных средств программы или вкрапления игровых ситуаций);
* формировать культуру познавательной деятельности и др.

3. С м[ониторинговыми исследованиями уровня достижения метапредметных результатов обучения](http://www.pgsga.ru/sveden/faculties/faculty-of-mathematics-physics-and-informatics/activities-optional/seminar/ponomareva_razagatova.docx)  познакомила присутствующих *.,* методист*Коткова Н.М*

**4. Педагогическую мастерскую по**  обмену методическими находками *провела руководитель РМО учителей информатики Данковцева О.В*., учитель МБОУ «Лицей № 1» п. Добринка.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. **Соколов А.А. – учитель МБОУ СОШ ст.Хворостянка:** Большое спасибо Ольге Валентиновне за таблицу. Она позволяет упорядочить все уроки. Создать задание в google-таблицах и заполнить пробную запись по своему предмету - это довольно удобно для учителя, кратко, и, в то же время, вся информация остается – есть, что показать администрации школы. Самое главное, обучающимся тоже понятно, что и в какой последовательности нужно делать. Есть возможность вставить ссылки на образовательные платформы и ресурсы. Можно выделить отдельные столбцы - ссылки на ресурс, сроки сдачи работ, телефон, социальные сети, скайп - всё в помощь для живого общения. Но, я бы хотел понять, как создать форму, которую заполняют другие педагоги, чтобы дополнить таблицу для своего класса информацией по всем предметам. Нужно использовать google-формы? Как данные из формы переносятся в таблицу? Я с этим раньше не работал.
2. **Афанасьева С. А.** – учитель информатики ММБОУ СОШ с. Мазейка: «Очень интересая форма. могли бы Вы поделиться Google - формой для сбора выполненных домашних заданий. Очень заинтересовалась. В условиях экстренного ввода дистанционного обучения из-за пандемии остро встала проблема обратной связи при использовании «кейс-технологий». Создать такую форму у меня не получается. Помогите, пожалуйста»
3. **3. Гаращук Л.П. – учитель МБОУ «СОШ № 2 п. Добринка дополнила выступление Данковцевой О.В.: «В режиме самоизоляции я использую следующие формы работы** с учениками, которые можно комбинировать.

**А) Встречи в режиме реального времени** мы договорились с учениками о времени, когда будет проходить прямой эфир или назначена онлайн-встреча. На онлайн-уроке я объясняю новый материал, отвечаю на вопросы учеников и задаю им вопросы.

 Б) **Дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы**

Обучение учащихся можно проводить через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. При помощи таких учебных материалов ученик изучает новую тему самостоятельно. Для вопросов учеников я создал чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они имели возможность выполнять задания.

## **В**) Планирование работы****

Я планирую работу учеников по своему учебному предмету на неделю. Чтобы организовать работу продуктивно, опираюсь на учебные результаты, которых должны достичь ученики.

При планировании работы задавайте себе следующие вопросы:

1. Чему я хочу научить моих учеников (каких учебных результатов они достигнут)?
2. Как ученики этому научатся (каким образом они достигнут учебных результатов)?
3. Каким образом я могу поддержать их в этом (как я помогу им достичь учебных результатов и как узнать, достигли ли они их)?

Исходя из ответов, составляю для себя план работы: какие учебные материалы надо создать, как мониторить работу ребят, как и когда предоставлять им обратную связь.

Можно составить план работы и для учащихся. Обучающимся план нужен для того, чтобы помочь им спланировать время работы как в течение дня, так и всей учебной недели. План работы для учеников может содержать рекомендуемую дату и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время для встреч с учителем, ссылки на учебные материалы (если вы сразу можете их предоставить) или платформу, где будет идти работа.

## **Г) Определение видов связи с учениками**

У  учеников должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам. Если вы использовали в работе с учениками некоторую платформу (блог, сайт, мессенджеры, закрытую группу и т.д.), то и в дистанционном обучении ученики могут работать через нее. Если не было такой платформы, тогда учебные материалы могут передаваться через электронный журнал (хотя он может не выдержать нагрузки, поэтому лучше иметь альтернативный источник связи).

## **Д) Создание учебных материалов**

Привычные формулировки заданий в электронном журнале “ стр.23-25 учебника, прочитать и ответить на вопросы” в дистанционном режиме становятся бессмысленными, так как не содержат обучающей функции. Организовать учебную работу дистанционно — это значит помочь ученику самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет. А для этого у ученика должны быть учебные материалы и задания, посильные для его возрастной группы.

К учебным материалам просто необходимо добавить инструкции по работе (так, как если бы вы объяснили в классе), указать время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов,   рекомендации и подсказки.

Можно использовать уже готовые учебные материалы, созданные кем-то другим, можно создавать самим.

 Е) **Трудности, с которыми столкнулся я.**

**Трудность 1**. Ученики, которые не работали на уроке, не начали работать и дистанционно. Здесь нет общих рекомендаций, которое можно порекомендовать каждому учителю. Надо решать индивидуально по каждому ученику. Для кого-то сработает совместная работа с одноклассниками, для кого-то учебный материал, поданный иначе, для кого-то индивидуальная консультация с учителем и т.д. Использование  карательных мер рекомендую избегать. Временно это может нам помочь заставить кого-то работать, но для долгосрочной перспективы это неудачная стратегия. Желание учиться у этого ученика так и

**Трудность 2**. На создание учебного материала нужно много времени. Каждому учителю надо помнить, что он создает учебный материал не для проверки памяти учеников или умения решать, а для того, чтобы их научить. Одно дело, когда мы в классе передаем ученикам то, что очень хорошо знаем, другое дело  — сделать так, чтобы это знание появилось в их голове, причем когда они работают дома.

**Вызов 3.** Очень ответственно надо подходить к работе, которую ребята будут выполнять на отметку. У учеников под рукой google  и одноклассники в совместном чате. Поэтому работа на отметку должна быть такой, чтобы первый и второй фактор являлись помощниками. А для этого надо продумать качество заданий для обучающихся.

## **Ж) Возможные ошибки**

**Ошибка 1.** Составляется большой список заданий для ученика (как домашка, которую мы привыкли задавать) в электронный журнал. Он отбивает у ученика желание их выполнять. Задача учителя —  не задания наваливать на учеников, а выстроить их обучение.

**Ошибка 2.** Не продумываем, как контролировать ученика. Мы думаем, прежде всего о том, , как и за что выставить отметку, а надо думать о том, как помочь ему учиться.

**Ошибка 3.** Выставлять отметку за процесс обучения, а не за итог. Когда ученик изучает учебный материал, работает с тестами для самопроверки, задает вопросы, ошибается — он учится. Этот процесс мы поддерживаем своей обратной связью и помощью одноклассников, например, в совместном чате. Когда он уже научился, тогда мы проводим работу на отметку, как итог той работы, которую он проделал в течение какого-то времени.

**Ошибка** 4. Просить учеников фотографировать задания и присылать вам на почту. Так можно делать только в случае с единичными учениками, у которых не получается выполнять задание и необходима ваша обратная связь. Иначе на ваш почтовый ящик будут каждый день приходить около сотни писем с фотографиями учеников.

## **З) Определение цифровых сервисов, которые будете использовать**

Все сервисы я распределил на несколько групп. Исходя из ваших задач определяйте, какие из них задействуете в работе с учениками.

### ****и) Онлайн-встречи с учениками****

Сервисы, с помощью которых вы организовываете онлайн-урок в режиме реального времени.

**1) Zoom zoom.us/**

Сервис для проведения видеоконференций и вебинаров. В бесплатной версии можно проводить встречи до 40 минут и на 100 человек. Ученики могут подключиться к встрече через телефон (рекомендуется установить приложение zoom) или через компьютер. Каждый участник встречи имеет возможность говорить голосом, демонстрировать видео и расшаривать свой экран.

**2) Facebook Live**

Трансляция видео прямо с Facebook. Создайте закрытую группу класса, в которой можно будет запускать Live трансляции и проводить уроки онлайн. Бесплатно. И нет ограничений по времени.

3) Inst**agram Live**

Трансляция видео с Инстаграм. Можно проводить в своем аккаунте. Если ученики на вас подписаны, то они получат извещение о выходе в эфир. Или создать закрытый аккаунт класса и вести онлайн-встречи там.

**4) WiziQ**  [www.wiziq.com/](http://www.wiziq.com/?fbclid=IwAR29LMa-sNa2kK2LU54p1wF4k-pQjdPQHCAUKWak4d0a-MWQBtPtOle-ejM)

Сервис для организации онлайн-обучения. Создается класс, к которому подключаются ученики (они должны создать в этой среде аккаунт). Здесь можно вести общение, публиковать задания и объявления. И можно проводить онлайн-встречи. В бесплатной версии только 10 участников могут подключиться к курсу и к видеовстрече.

**5) Periscope**

Приложение для проведения прямых эфиров. Чтобы ученики могли смотреть ваши трансляции, им надо установить это приложение на телефон и создать аккаунт.

**6) Skype**

Сервис для проведения видеоконференций. У каждого ученика должен быть аккаунт Skype. Создается группа класса,  и в определенное время делается звонок, к которому подключаются все участники группы.

### **к) Передача учебного содержания**

Перечисляю сервисы, через которые можно передавать учебное содержание.

1. **Видео**

Видео можно создать либо через запись на камеру (телефона, например), либо через запись экрана.

1. **Screencast-O-Matic** https://screencast-o-matic.com

Позволяет создавать скринкасты (видео с экрана монитора), видео посредством веб-камеры или записывать экран и изображение с веб-камеры одновременно. Видео записывается длинной не более 15 минут и сохраняется на компьютер или публикуется на YouTube. Рамку захвата видео с экрана можно редактировать до требуемого размера. Запись можно ставить на паузу и менять местоположение рамки на экране.

С помощью этого сервиса можно:

* записывать технические обучали (инструкции по работе с программами и сервисами);
* записывать объяснения темы (урок, лекция);
* записывать упражнения и решения примеров.
1. **Рабочие листы в документах Google**

Создавайте учебный материал через документ Google и предоставляйте доступ ученикам. Каждый их них делает копию для себя, предоставляет доступ  учителю с правом комментирования и работает индивидуально или совместно с кем-то (зависит от задачи). Удобно таким образом и мониторить работу ребят, и направлять их.

1. **Edpuzzle**  <https://edpuzzle.com/>

При помощи  Edpuzle учитель может создать интерактивные видео путем добавления в видео либо викторины с одним правильным вариантом ответа, либо открытые вопросы, либо комментарии в формате аудио, текстовые комментарии или аудиотреки. Видео добавляются с различных веб-сайтов, например YouTube, Vimeo, National Geographic.

В Edpuzzle создается класс, и учитель может мониторить работу учащихся над этим учебным материалом.

### **л) Тесты для самопроверки**

С помощью этих сервисов учащиеся могут проверять свое понимание в учебной теме.

* 1. **LearningApps** <https://learningapps.org/>

Простой сервис, позволяющий создавать различные приложения для самопроверки: текст с пропусками, викторины, классификация, интерактивное видео и т.д.

* 1. **Kubbu**  [http://www.kubbu.com](http://www.kubbu.com/)

Интерактивные задания по любым учебным предметам.

* 1. **Quizlet** <https://quizlet.com/>

Сервис, позволяющий создавать флешкарты и игры, которые можно использовать для любой учебной ступени или любого учебного предмета. Quizlet чаще всего  рассматривают как сервис для изучения иностранных слов.

* 1. **H5P** [h5p.org](http://h5p.org/)

Платформа, на которой можно создавать интерактивные задания для самопроверки, практически на любой вкус. Задания передаются ученикам по ссылке.

3. О методике подготовки обучающихся к ОГЭ по информатике познакомил присутствующих учитель информатики МБОУ «Гимназия им. Макаренкова И.М.» с. Ольговка Бобков Михаил Викторович.

4. С м[ониторинговыми исследованиями уровня достижения метапредметных результатов обучения](http://www.pgsga.ru/sveden/faculties/faculty-of-mathematics-physics-and-informatics/activities-optional/seminar/ponomareva_razagatova.docx)  познакомила присутствующих методист*Коткова Н.М***.**

После обсуждения всех вопросовбыло принято РЕШЕНИЕ:

В каждой школе разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения на период самоизоляции.

2.Назначить индивидуальные или групповые консультации онлайн для обучающихся, имеющих неликвидированные академические задолженности по итогам I, II триместров и I полугодия.

Председателям МО по дистанционного обучения подготовить отчёт о результатах работы учителей.

Проинформировать обучающихся и их родителей о датах и времени консультаций. Содействовать взаимодействию обучающихся, учителей и родителей

На основе предоставленных ПМО сведений составить интерактивное расписание онлайн-уроков и консультаций на период пандемии а также внеучебных активностей, с указанием ссылок на них и опубликовать их сайте до 10.05.2020 г.

Учителям предметникам достроить календарно-тематическое планирование до конца учебного года в ЭЖД до 10.05.2020 г

5.Председателям МО проконтролировать окончание необходимых подготовительных мероприятий по переходу на дистанционное и электронное обучение до 10.05.2020 родителям для входа 100 % обучающихся в электронный дневник.

Председателям МО скорректировать программу подготовки обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации до 10.05.2020 г.