**Приемы организации проверки домашнего задания в дистанционном режиме *Данковцева О.В.,* МБОУ «Лицей № 1» п. Добринка**

Пандемия перевела обучение школьников на дистанционное обучение.

Хочу поделиться с читателями-учителями, как я наладила учебный процесс по своему предмету.

Хочу остановиться на трёх аспектах: как я организовала процесс обучения на удалёнке

1. 3. Компоненты образовательного процесса для проверки знаний

2. Компоненты образовательного процесса в процессе изучения нового материала

Поделюсь опытом.

**1. ПроверкА знаний. Проведение текущего контроля**

1. Конспекты, выполненные задания ((работы, таблицы) собираю с помощью [google-формы](https://docs.google.com/forms/u/0/) Почему не на электронную почту и не в соцсети? Потому что я не хочу *(и вы не захотите, )*, чтобы на мою почту или ВК прилетало по 1000 работи более не понятно из какого класса. Без структуры, фамилии и прочего того, что заставит вас ломать голову еще до того, как вы приступите к проверке.

С помощью google-формы решаются следующие задачи:

* автоматический сбор работ по классам без вашего прямого участия;
* все работы в одном месте;
* применяя фильтры в таблице, которая получается по результатам заполнения формы;, можно отсортировать работы по классам, а затем по алфавиту и проверять работы в алфавитном порядке у необходимого вам класса.

Ну, здорово же!)

2. Тестирования провожу на платформе [Online Test Pad](https://onlinetestpad.com/ru)

Здесь можно проводить опросы. Тесты. Кроссворды, логические игры

Платформа дает возможность устанавливать:

* срок сдачи работы/прохождения теста,
* время прохождения теста
* ограничение по количеству прохождений теста

Я использую следующие настройки (смотреть в галерее)

Еще несколько условий, которые я для себя стараюсь соблюдать в создании образовательного процесса

 

1. Общее количество затраченного времени на выполнение выданного задания - около 60 минут: 45 минут урока +15 минут домашнего задания. То, что задание «домашнее» обозначать не обязательно, ибо оно все *домашнее.*

2. У заданий должен быть срок сдачи. Конкретная дата и время, после которого работа не будет принята. Или будет принята на определенных условиях (сдать конспект темы, например). Это важно донести учащимся сразу.

За невыполненную-несданную работу у нас в школе ставится «2». Это прописано в нашем Положении о промежуточной аттестации и текущем контроле.

3. Проверочные работы ограничены по времени прохождения. И сроком сдачи теста. Это дисциплина и подстраховка от списывания.

4. Задания, которые вы готовите для учеников, необходимо перепроверять «на себе». Свои онлайн-тесты я прорешиваю по три раза, чтобы убедиться в том, что все именно так как нужно: инструкция есть, поля класса и фамилии - указаны, время прохождения установлено, срок сдачи - виден, результат - высвечивается правильно, ответов - нигде не видно. Все это важно. И должно быть доступно и понятно ЛЮБОМУ ученику, который получит вашу ссылку с заданием.

5. Списывания. Со своей стороны я делаю всё, чтобы все учащиеся находились в равных условиях. Но кто-то похитрее и пошустрее - мы это прекрасно понимаем. Поэтому я очень спокойна и снисходительна на этот счет. Ведь мы не можем отвечать за чужую совесть, но можем работать по факту с тем, что есть.

\*6. Укорачиваю ссылки. Делаю это потому, что длинные не удобно "копировать-вставлять", да, и выглядят короткие приемлемее, чем несколько строк вWord.

 *если e с их будет много вопросов, то подготовлю вебинар на эту тему.*

**Дистанционное обучение - отлаживание процесса в школе**

В нашей школе все материалы и задания публикуются через google-форму для отдельного класса, данные которой потом перемещаются в google-таблицу, которая выглядит таким образом:

Пример оформления заданий





В одной таблице все задания от учителей для определенного класса. Таблица постоянно дополняется новыми заданиями. При этом ранее выданные - сохраняются. Присутствуют следующие графы:

* Учитель
* Учебный предмет
* Дата урока по плану (в формате ДД.ММ.ГГ)
* Тема урока
* Материал для самостоятельной работы
* Час коммуникации с преподавателем (день и время)
* Средства коммуникации (VK, электронная почта и пр.)
* Текущий контроль, Сроки
* Примечания преподавателя

По этой таблице ученик видит все, что ему необходимо знать и учитывать. А нам учителям - это хорошая подсказка, что именно необходимо продумать в дистанционной работе.