



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29.12.2017 год

№ 332

п. Добринка

Об утверждении Порядка представления  
отделу образования администрации Добринского  
муниципального района отчета о результатах самообследования  
образовательной организации, его рассмотрения и хранения

С целью приведения локальных нормативных актов отдела образования администрации Добринского муниципального района в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14 декабря 2017 года №1218),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок представления отделу образования администрации Добринского муниципального района отчета о результатах самообследования образовательной организации, его рассмотрения и хранения (приложение 1).

2. Разместить Порядок представления отделу образования администрации Добринского муниципального района отчета о результатах самообследования образовательной организации, его рассмотрения и хранения на сайте отдела образования.

3. Порядок представления отделу образования администрации Добринского муниципального района отчета о результатах самообследования образовательной организации, его рассмотрения и хранения вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



И.М.Немцева

Приложение 1  
к приказу отделу образования администрации  
Добринского муниципального района  
от 29.12.2017 № 332

Порядок  
представления отделу образования администрации Добринского  
муниципального района отчета о результатах самообследования  
образовательной организации, его рассмотрения и хранения

1. Порядок представления отделу образования администрации Добринского муниципального района отчета о результатах самообследования образовательной организации, его рассмотрения и хранения (далее – Порядок представления отчета о результатах самообследования) устанавливает процедуру его представления, рассмотрения и хранения и распространяется на муниципальные образовательные организации, в отношении которых отдел образования администрации Добринского муниципального района наделен полномочиями учредителя.
2. Образовательная организация составляет Отчет о результатах самообследования, представляет учредителю и размещает его на сайте образовательной организации в соответствии с требованиями и сроками, установленными в приказах Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14 декабря 2017 года №1218), от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Отдел образования создает комиссию по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательной организации, состав которой утверждается приказом.
4. Комиссия по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательной организации, изучая представленные документы, определяет их соответствие требованиям, установленным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14 декабря 2017 года №1218). Период рассмотрения Отчета о результатах самообследования – не более 20 рабочих дней со дня его представления образовательной организацией учредителю.
5. Результаты рассмотрения отчетов о результатах самообследования отдел образования доводит до сведения руководителей образовательных организаций посредством совещаний, писем или приказов.
6. В случае внесения образовательной организацией изменений в Отчет о результатах самообследования его новая редакция рассматривается в соответствии с Порядком представления отчета о результатах самообследования.

7. Отчеты о результатах самообследования образовательных организаций хранятся в отделе образования в течение года, следующего за отчетным, затем передаются на дальнейшее хранение в образовательные организации, представившие отчеты.