



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16.03.2020г

п. Добринка

№ 83-р

О создании комиссии по формированию
реестров программ дополнительного образования
в Добринском муниципальном районе.

В соответствии с постановлением администрации Добринского муниципального района от 17.05. 2018 г. № 447 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», с целью обеспечения получения детьми, проживающими на территории Добринского муниципального района, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Добринского муниципального района:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования и утвердить состав (приложение 1)
2. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования (приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Малыхина О.Н.

Глава администрации
муниципального района



С.П. Москворецкий

Басова Раиса Андреевна
23307



Приложение 1
к распоряжению

от _____ № 83-р

16.03.2020.

Состав комиссии

по формированию реестров программ дополнительного образования в
Добрынском муниципальном районе.

Председатель комиссии:

Малыхин О.Н., заместитель главы администрации Добрынского
муниципального района

Заместитель председателя:

Немцева И.М., начальник отдела образования администрации

Секретарь комиссии:

Свиридова Л.В., главный специалист – эксперт отдела образования

Члены комиссии:

Басова Р.А. – заместитель начальника отдела образования

Нестерова В.М. – заместитель директора МБУ «Бухгалтерия УО»

Мочалова Л.М. – директор МБОУ ДО ДЮОЦ «Ритм»

Лихачева Г.Е. – заместитель директора МАОУ ДЮОШ № «Жемчужина»

Одинцов В.В. – директор МБОУ ДО ДООЦ (ФКиС)



16.09.2020 от 16.09.2020 № 83-р

Положение о комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования в Добринском муниципальном районе

1. Общие положения

Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования в Добринском муниципальном районе является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с постановлением администрации Добрынского муниципального района от 17.05.2018 г. № 447 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании»

- 1.1. Основной целью деятельности комиссии является формирование реестров программ дополнительного образования в Добринском муниципальном районе
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципе значимости и гласности.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, Добрынского муниципального района, уставом Добрынского муниципального района и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии:

Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий администрации Добрынского муниципального района и образовательных организаций по формированию реестров программ дополнительного образования в Добринском муниципальном районе;
- рассмотрение перечней дополнительных общеобразовательных программ, предоставляемых муниципальными образовательными организациями;
- принятие решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр предпрофессиональных, значимых, общеобразовательных дополнительных программ;
- принятие решения о максимальной численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Добрынского муниципального района;
- принятие решения о корректировке реестров программ дополнительного образования.

3. Состав, полномочия и порядок работы комиссии:

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов комиссии
 - 3.2. состав комиссии с одновременным назначением его председателя, заместителя председателя, секретаря ежегодно утверждается распоряжением администрации Добринского муниципального района
 - 3.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год (август, декабрь). Внеочередные комиссии могут проводиться при поступлении от образовательных организаций дополнительных перечней реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ
 - 3.4. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель
 - 3.5. В период отсутствия председателя комиссии либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью комиссии и ведет ее заседание заместитель председателя комиссии;
 - 3.6. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц;
 - 3.7. О месте, дате и времени заседания члены комиссии уведомляются секретарем не позднее чем за 5 рабочих дней до начала работы;
 - 3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии;
 - 3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;
 - 3.10. Решения комиссии в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней.
 - 3.11. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ комиссия выносит на основании критериев оценки программ, представляемых образовательными организациями, для включения в реестр значимых образовательных программ (приложение к положению).
 - 3.12. В случае если рассматриваемая программа, заявленная в реестр значимых, набирает менее 50 баллов. Комиссия выносит решение о рекомендации внесения данной программы в реестр «иных образовательных программ»
 - 3.11. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам комиссии
4. Обязанности комиссии:
 - 4.1. Председатель комиссии:
 - ведет заседания комиссии;
 - определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии

4.2. Делопроизводство комиссии организуется и ведется секретарем.

Секретарь:

- осуществляет свою деятельность под началом председателя комиссии;
- принимает от муниципальных образовательных организаций перечни реализуемых им дополнительных общеобразовательных программ;
- направляет членам комиссии документы и материалы по вопросам деятельности комиссии (по необходимости);
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

Направляет протокол с решением комиссии в муниципальные образовательные организации.

4.3. Члены комиссии:

- предварительно знакомятся с документами комиссии;
- участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом председателя комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- обязаны объективно и всесторонне изучать вопросы при принятии решений.

Приложение к положению

Критерии оценки программ, представляемых образовательными организациями для включения в реестр значимых образовательных программ

№ п./п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов		
		Соответствует, 10 баллов	Частично, 5 баллов	Нет, 0 баллов
1.	Социальный заказ детей, родителей (законных представителей).			
2.	Удаленность места реализации программы от территориального центра муниципалитета			
3.	Наличие квалифицированных кадров			
4.	Наличие в программе профориентационного компонента			
5.	Создание индивидуальной траектории обучения			
6.	Соответствие программы доступности дополнительного образования детей, проживающих на территории муниципалитета			
7.	Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся			
8.	Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета			
9.	Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования			

	патриотического самосознания детей			
10.	Программа направлена на сохранение культурного наследия родного края			
11.	Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства РФ, в том числе в целях профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков			
12.	Программа направлена на укрепление здоровья детей и молодежи			