**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**28.09.2017 г. № 243**

**п. Добринка**

**Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период осенних каникул 2017 года.**

Во исполнение Постановления главы администрации Добринского муниципального от 06.02.2017 № 55 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2017 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летних каникул 2017 года и на основании плана работы отдела образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1 Организовать работу лагерей с дневным пребыванием с 30 октября в течение 5 календарных дней. (Приложение № 1)

1.2 Обеспечить качественное двухразовое питание в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и подростков из расчета 155 руб. 44 коп. в день на ребенка.

1.3 Обеспечить высокое качество предоставления услуги по организации отдыха и оздоровления.

1.4 Создать условия для оздоровления, развития индивидуальных способностей, нравственного воспитания детей и подростков, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

1.5 Привлечь к отдыху детей склонных к правонарушениям и находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6 Обеспечить выполнение мер по соблюдению техники безопасности педагогами и учащимися.

1.7 Обеспечить работу кружков и секций в период работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков.

1.8 Обеспечить реализацию программ оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков.

2. Начальникам лагерей:

2.1 Предоставить в трёхдневный срок после окончания смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием реестр оздоровленных детей и табель посещаемости детей в МБУ «Бухгалтерия учреждений образования».

2.2 Отчет о работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков по форме (Приложение 2) направить в отдел образования до 10.11.2017 года.

3. Главному специалисту-эксперту Свиридовой Л.В. обеспечить проведение мониторинга по оценке качества организации оздоровительной кампании и организации питания в общеобразовательных учреждениях в 2017 году.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Свиридову Л.В, главного специалиста-эксперта отдела образования.



Начальник  И.М. Немцева

 Приложение 1

 к приказу

 от 28.09.2017г. № 243

**Планирование**

**отдыха и оздоровления детей в общеобразовательных учреждениях**

 **в период осенних каникул 2017 года.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ОУ** | **осень** |
| МОУ СОШ с.В.Матренка | 41 |
| МОУ лицей № 1 п.Добринка | 156 |
| МОУ СОШ № 2 п.Добринка | 154 |
| МОУ СОШ с. Дубовое  | 34 |
| филиал в с. Хворостянка | 0 |
| МОУ СОШ с. Мазейка  | 32 |
| филиал в с.Березнеговатка | 21 |
| МОУ СОШ с. Нижняя Матренка | 16 |
| МОУ гимназия с. Ольговка | 125 |
| филиал в с. Тихвинка | 25 |
| МОУ СОШ пос. Петровский  | 64 |
| МОУ СОШ с. Пушкино  | 50 |
| МОУ СОШ №1 ст. Хворостянка | 30 |
| МОУ СОШ с. Талицкий Чамлык | 50 |
| филиал с. Паршиновка | 27 |
| **МОУ ДОД ДООЦ (ФКиС)**  | 0 |
| МОУ ДОД ДЮЦ "Ритм" п.Добринка | 0 |
| ИТОГО: осень-14 | **825** |

Приложение 2

к приказу от 28.09.2017 г. №243

**Отчет**

**по итогам оздоровления и отдыха детей и подростков**

**в оздоровительном учреждении**

***1.Категории оздоровленных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ | Дети-сироты | Дети, находящиеся под опекой | Дети-инвалиды | Дети, состоящие на учете вПДН и КДНиЗП | Дети измалообесп. семей | Дети измногодетных семей | Дети с хронической патологией |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***2. Кадры***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОУ | Начальник лагеря (ФИО) | количество |
|  | педагогов, работающих в лагере | педагогов дополнительного образования, работающих в лагере | практикантов, работающих в лагере |
|  |  |  |  |  |

**Начальник лагеря: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (Ф.И.О.)**