Приложение к приказу

№ 297 от 30.11.2020

**План мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования**

**в общеобразовательных учреждениях Добринского муниципального района в 2020 – 2021 учебном году**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные**  **исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА-11 и ВПР в 2020 году, мероприятия по подготовке к ГИА, ВПР 2021 года** | | | |  |
| 1.1. | **Задача 1. Повышение результативности подготовки выпускников к ГИА**, **ВПР и объективности оценивания.**  Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2020 году освоение программы среднего общего образования, протоколов ЕГЭ). | до 15 октября 2020 года | Злобина Е.М.  Руководители ОУ | Выполнено |
| 1.2. | Представление итогов проведения ГИА-11 на совещании руководителей ОУ. Принятие управленческих решений по анализу итогов ГИА – 2020. | 27 октября  2020 года | Злобина Е.М.  Руководители ОУ | Выполнено, протокол от 27.10.2020, приказ № 296 от 30.11.2020 |
| 1.3. | Анализ планов мероприятий («дорожная карта») школ по улучшению качества подготовки выпускников | ноябрь 2020 года | Злобина Е.М.  Губина Е.И. | Выполнено |
| 1.4. | Составление и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году | до 30 ноября 202 | Басова Р.А.  специалисты | Выполнено, приказ № 298 от 30.11.2020 |
| 1.5. | Формирование базы данных потенциальных претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» | до 1 декабря  2020 года | Злобина Е.М. | Выполнено |
| 1.6. | Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций по подготовке к ГИА | сентябрь | Басова Р.А.  Токарева Е.Ю. | Выполнено |
| 1.7. | Мониторинг работы руководителей ОО в соответствии с МСОКО за 2020 год для эффективности оценивания их труда и начисления оплаты по показателям | 25-30 декабря 2020 года | Немцева И.М.  специалисты | Приказ № 305 от 10.12.2020 |
| 1.8. | Мониторинг объективности выставляемых оценок претендентов на медали «За особые успехи в учении» по классным журналам, контрольным работам. | 01.-10 декабря 2020 года | Злобина Е.М. | Выполнено,  справка |
| 1.9. | Проведение и анализ муниципальных диагностических работ для выпускников 11 классов. Проверка работ претендентов на медали  «За особые успехи в учении» | 01 – 10 декабря 2020 года | Басова Р.А.  специалисты | Выполнено,  справка |
| 1.10. | Проведение и анализ муниципальных диагностических работ для 9 классов | 12-22 февраля 2021 года | Басова Р.А.  специалисты |  |
| 1.11. | Совещание с руководителями ОО, лицами, ответственными за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по организационным вопросам. | ежеквартально | Злобина Е.М.  Губина ЕИ. |  |
| 1.12 | Просмотр видеозаписи экзаменов в ППЭ №118 на портале «Смотри ЕГЭ» | экзаменационный период | Злобина Е.М. |  |
| 1.13. | Анализ ВПР, проведенных в 2020 году. | до 20 декабря 2020 года | Басова Р.А.  Токарева Е.Ю. | Выполнено,  справка |
| 1.14. | Собеседование с руководителями ОУ по анализу ВПР и принятие управленческих решений в отношении школ с высоким процентом необъективности (МБОУ ст. Хворостянка, с. Дубовое , п. Петровский), низкой успеваемость ( МБОУ «Лицей № 1» п. Добринка – по 19 предметам успеваемость ниже 95 %) | 14 января  2021 года | Немцева И.М.  специалисты |  |
| 1.15. | Мониторинг результативности диагностических работ учащихся «группы риска» и учащихся, показывающих высокие результаты обучения в 9 и 11 классах. | декабрь – апрель  1 и 15 числа каждого месяца | Басова Р.А.  Токарева Е.Ю. |  |
|  |
| **2. Принятие мер по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |  |
| 2.1. | **Задача 2. Повышение уровня преподавания.**  Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования и среднего общего образования, для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников выпускных классов по программам повышения квалификации. | январь 2021 | Губина Е.И. |  |
| 2.2. | Организация работы «горячей линии». Проведение индивидуальных консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ | в течение года  по телефону  8(4742)2-12-98 | Злобина Е.М.  Губина Е.И. |  |
| 2.3 | Проведение семинаров, практикумов, «круглых столов», заседаний ММО по повышения качества подготовки к ЕГЭ, ОГЭ ВПР для учителей-предметников:  - «Подготовка к ЕГЭ. Решение задач экономического содержания»  - «Решение сложных задач с развернутой частью ЕГЭ по математике»  - «Повышение качества подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по математике»  - Практикум «Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР»  - « Методика обучения решению задач по физике с развернутым ответом (по материалам ЕГЭ)  - «Использование УМК Босовой Л.А. для подготовки к ОГЭ 9 класс»  -«Повышение качества подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ на уроках информатики»  - «Из опыта подготовки детей к ВПР «Внешняя оценка образовательных результатов обучающихся»  - Круглый стол «Проблемы повышения качества подготовки обучающихся к ГИА по математике»  - Практикум «Решение расчетных задач к ГИА по химии», « Разбор принципов и подходов к решению задач к ЕГЭ высокого уровня сложности»  - Проблемы подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию  - Организация работы учащихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к ГИА и ВПР  - Практикум «Решение заданий на определение молекулярной формулы органических соединений»  - Тестирование учителей химии  Семинар – практикум «Система подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и литературе в общеобразовательном учреждении»  - Семинар «Реализация системно – деятельностного подхода в обучении русскому языку»  -Консультация для педагогов «Система работы по подготовке к ГИА по русскому языку в 9 классах»  - Консультации для педагогов – предметников по вопросам, вызывающим затруднения в преподавании отдельных тем, оказание практической адресной помощи.  - Практикум «Проектирование организации инклюзивного образования детей с ОВЗ в образовательном учреждении в рамках ФГОС»  - Практикум « Современные подходы к организации учебного процесса в работе одаренными и мало мотивированными детьми»  - Семинар «Приемы и методы работы по обучению детей с ОВЗ в условиях новых образовательных стандартов по подготовке к ГИА»  - Консультации для обучающихся с ОВЗ по подготовке к ГИА по русскому языку | 21.01.2021  13.04.2021  13.04.2021  20.10.2021  18.11.2021  10.02.2021  24.08.2021  23.12.2021  26.01.2021  24.12.2020  25.01.2021  20.12.2021  12.01.2021  11.03.2021  15.04.2021  26.08.2020  в течение года  в течение года  20.10.2021  13.04.2021  24.09.2021  в течение года | Басова Р.А.  Руководители ММО |  |

**3. Работа по привлечению в систему образования молодых специалистов и работе с резервом управленческих кадров в 2020-2021 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | | Ответственные | Отметка об исполнении |
| **Задача3. Привлечение в систему образования района молодых специалистов** | | | | | | |  |
| 1.1. | | Собеседование с главой Добринского мунципального района по вопросу создания жилищного фонда для педагогов. | | январь | | И.М. Немцева |  |
| 1.2. | | Создание внутришкольной системы социальных льгот молодому специалисту. Пересмотр положений об оплате труда в ОУ | | январь | | Образовательные учреждения (руководители, наставники, профсоюз) |  |
| 1.3. | | Участие в процедуре распределения молодых педагогов в ЛГПУ, ЕГУ, ВГПУ | | май | | Губина Е.И., руководители образовательных учреждений |  |
| 1.4. | | Посещение «Ярмарок вакансий», дней открытых дверей, проводимых педагогическими учебными заведениями | | январь-май | | Руководители образовательных учреждений |  |
| 1.5. | | Индивидуальное собеседование с выпускниками педагогических ВУЗов по привлечению на работу в район | | январь-март | | Руководители образовательных учреждений |  |
| 1.6. | | Организация целевого набора в педагогические образовательные организации | | март-июнь | | Губина Е.И., руководители образовательных учреждений |  |
| 1.7. | | Подготовка и размещение информации об имеющихся вакансиях  -на сайте образовательного учреждения  - на сайте отдела образования | | Постоянно  Постоянно | | Руководители ОУ  Губина Е.И. |  |
| 1.8. | | Обеспечение координации работы по сопровождению выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального педагогического образования на протяжении всего периода обучения | | Постоянно | | Губина Е.И., руководители образовательных учреждений |  |
| 1.9. | | Обеспечение практики студентам-практикантам на базе образовательных учреждений с целью их дальнейшего трудоустройства | | По мере поступления заявок | | Отдел образования, руководители образовательных учреждений |  |
| 1.10. | | Работа педагогического класса | | Постоянно | | МБОУ «Лицей№1» п. Добринка |  |
| 1.11. | | Организация и проведение педагогических профессиональных проб для старшеклассников | | в течение года | | Общеобразовательные учреждения |  |
| 1.12. | | Организация муниципального конкурса на лучшую профориентационную работу «Карьера. Шаг в будущее» | | март | | Отдел образования, общеобразовательные учреждения |  |
| 1.13. | | Организация месячника профориентационной работы на педагогические профессии | | апрель | | Общеобразовательные учреждения района |  |
| 1.14. | | Организация трудовых отрядов по временной занятости несовершеннолетних граждан (работа вожатыми в лагерях) | | июнь-июль | | Центр занятости населения, общеобразовательные учреждения |  |
| 1.15. | | Диагностика и консультирование молодежи по вопросам выбора сферы деятельности (профессии, специальности), трудоустройства, профессионального обучения:  - тестирование;  - анкетирование;  - организация практических занятий, тренингов | | постоянно | | Общеобразовательные учреждения, центр занятости населения |  |
| 1.16. | | Организация социологического опроса для изучения профессиональных намерений учащихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений | | февраль | | Общеобразовательные учреждения, центр занятости населения, отдел образования |  |
| **Задача 4. Формирование резерва руководящих кадров, организация обучения резерва в рамках системы подготовки руководящих кадров.** | | | | | | |  |
| 2.1. | Ежегодная корректировка списков резерва руководящих кадров, в ходе которой оцениваются результаты годовой подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, исключении из резерва | | август | | Губина Е.И., комиссия по работе с резервом | |  |
| 2.2. | Разработка индивидуальных планов развития для педагогов, включенных в кадровый резерв на руководящие должности и их исполнение, обязательное включение в них:  -прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;  - исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в кадровом резерве;  - участие в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров;  - участие в разработке нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции ОУ;  - выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению должности;  - самообразование по нормативно –правовому обеспечению образовательной деятельности | | До 15 декабря 2020 г. | | Образовательные учреждения,  Губина Е.И. | |  |
| 2.3. | Реализация индивидуальных планов развития | | В течение года | | Педагоги, состоящие в резерве, руководители ОУ,  Губина Е.И. | |  |

**3. Организация результативной воспитательной работы и повышение охвата дополнительным образованием.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Отметка об исполнении |
| **Задача 5. Принятие программ воспитания в ОУ, повышение качества дополнительного образования.** | | | |  |
| 1.1. | Анализ принятых программ воспитания. | август 2021 | Свиридова Л.В. |  |
| 1.2. | Мониторинг динамики количества детей, стоящих на разного вида учетах. | ежеквартально | Токарева Е.Ю.  Свиридова Л.В. | Выполнено. |
| 1.3. | Принятие управленческих решений по школам с увеличением количества подучетных. | май 2021 | Свиридова Л.В. |  |
| 1.4. | Анализ выполнения программы «Формирование законопослушного поведения обучающихся в общеобразовательных учреждениях Добринского муниципального района» | май 2021 | Свиридова Л.В. |  |
|  | **Задача 6. Увеличение количества детей, охваченных программой ПФДО.** |  |  |  |
| 1.3. | Мониторинг эффективности работы по охвату программой ПФДО  (на 04.12.2020 года – 51,53 % от общего количества детей от 5 до 18 лет), 64, 5 % - от детей, охваченных обучением в ОУ и ДОУ) | январь 2021  сентябрь 2021 | Токарева Е.Ю. |  |
| 1.4. | Мониторинг разработанных в 2020 – 2021 гг общеобразовательных программ дополнительного образования | февраль 2021  октябрь 2021 | Токарева Е.Ю. |  |