



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 01.09.2023

№ 321/1

**Об утверждении организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Добринском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678, от 16.08.2021 №565, от 14.02.2022 №73, от 26.01.2023 №55, в целях формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Добринского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Добринском муниципальном районе (Приложение 1).
2. Главному специалисту-эксперту Токаревой Е.Ю. разместить информацию на официальном сайте Отдела образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



И.М. Немцева

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.**

**Добринский муниципальный район.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в 2023-2024 учебном году разработана в Добринском муниципальном районе Липецкой области в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Организатором Олимпиады является отдел образования Добринского муниципального района Липецкой области (далее- отдел образования).

1.3. Для проведения Олимпиады в соответствии с приказами отдела образования создаются организационный комитет (далее – оргкомитет), предметное жюри школьного этапа, муниципальные предметно-методические комиссии, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за хранение олимпиадных заданий и работ, ответственные лица за тиражирование олимпиадных материалов, ответственные лица за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы», по остальным 18 предметам: английский язык, немецкий язык, итальянский язык, испанский язык, китайский язык, французский язык, русский язык, литература, география, история, обществознание, право, экономика, МХК, технология, физическая культура, ОБЖ, экология туры проводятся в штатном режиме, согласно установленным требованиям.

1.5. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

**2. Порядок проведения Олимпиады.**

2.1 Площадками проведения Олимпиады являются образовательные организации Добринского муниципального района:

МБОУ “Лицей №1” п. Добринка, МБОУ СОШ № 2 п. Добринка, МБОУ “Гимназия им. И.М.

Макаренкова” с. Ольговка, филиал МБОУ «Гимназия им. И.М. Макаренкова» с. Ольговка в с. Большая Пластица, МБОУ СШ с. Талицкий Чамлык, филиал МБОУ СШ с. Талицкий Чамлык в с. Паршиновка, МБОУ СШ п. Петровский, МБОУ СШ с. Пушкино, МБОУ СОШ с. Верхняя Матренка, МБОУ СОШ с. Дубовое, МБОУ СОШ с. Мазейка, МБОУ СШ ст. Хворостянка.

2.1. На площадке должен быть оформлен стенд с информацией о проведении школьного этапа Олимпиады. Информация для участников Олимпиады также размещается на официальном сайте отдела образования <http://ono.admdobrinka.ru/>

2.2. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

2.3. На площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2.4. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.5. В отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады в журнале регистрации (приложение 9).

2.6. Все Участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.7. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

2.8. Задания выполняются черными капиллярными или гелевыми ручками (если иное не прописано в требовании).

2.9. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

### **3. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы»**

3.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) проводится на технологической платформе «Сириус. Курсы» с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче апелляций.

3.2. Участники выполняют Олимпиадные задания в тестирующей системе с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

3.3. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

3.4. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно, на основании заявления от родителей (законных представителей) об

участии их ребенка в Олимпиаде.

3.5. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

3.6. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.8. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по московскому времени.

3.9. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, не сохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

3.10. Участники выполняют олимпиадные задания, находясь дома или на территории Площадки проведения Олимпиады, в зависимости от технических возможностей и решения оргкомитета. Вне зависимости от места участия в Олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

3.11. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

3.12. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru) публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

3.13. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.14. Участник Олимпиады, несогласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

3.15. Организатор передает вопрос участника жюри Олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор, не позднее чем через 3 дня с даты опубликования результатов, направляет вопрос участника региональному координатору.

3.16. Региональный координатор передает вопрос в региональную предметно-методическую комиссию. В течение календарных дней региональная предметно-методическая комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

3.17. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение календарных дней эксперты

рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, уведомляют об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

3.18. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус. Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.

#### **4. Проведение Олимпиады в офлайн формате.**

4.1. Олимпиада в офлайн формате проводится по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).

4.2. Передача комплектов олимпиадных заданий от муниципальных предметно-методических комиссий организатору Олимпиады и от организатора к члену оргкомитета, утвержденного приказом, осуществляется посредством электронной почты в электронном виде (предварительно защищенные паролем).

4.3. В день, предшествующий дню проведения Олимпиады, члены оргкомитета получают от Организатора олимпиадные задания в электронном виде (предварительно защищенные паролем) и пароль доступа по электронной почте ([obrazovanie48@bk.ru](mailto:obrazovanie48@bk.ru)).

4.4. Члены оргкомитета, получившие материалы, несут персональную ответственность за конфиденциальность переданных им комплектов олимпиадных заданий, осуществляют тиражирование, хранение и обработку, а также передают пакет с комплектами олимпиадных заданий в аудитории для проведения Олимпиады в день ее проведения, но не позднее чем за 15 минут до начала проведения Олимпиады.

4.5. За 30 минут до начала испытаний начинается регистрация участников Олимпиады в журнале регистрации (*приложение 9*), проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4.6. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

4.7. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

4.8. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

4.9. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист (*приложение 4*), который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

4.10. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

4.11. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

4.12. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

4.13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

4.14. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

4.15. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт (*приложение 11*), который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

4.16. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

4.17. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника (*приложение 12*).

4.18. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

4.19. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

4.20. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение



олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

4.21. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы ставят символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

4.22. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

4.23. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

4.24. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

4.25. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

## **5. Порядок проведения проверки, анализа и показа олимпиадных работ школьного этапа.**

5.1. Проверка олимпиадных работ проводится на Площадке проведения Олимпиады, в сроки, утвержденные приказом организатора Олимпиады.

5.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

5.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

5.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри

5.5. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

5.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) (*приложение 1*) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

5.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет: [http://ono.admdobrinka.ru/index\\_sub6\\_sub6.html](http://ono.admdobrinka.ru/index_sub6_sub6.html).

5.8. Анализ решения олимпиадных заданий проходит в день проведения олимпиадного тура, после его окончания на территории Площадки проведения

Олимпиады. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады.

5.9. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

5.10. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.11. После проведения анализа заданий и проверке олимпиадных работ в установленное организатором время, жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.12. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь рабочих дней после окончания Олимпиады.

5.13. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.14. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады, присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.15. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.16. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## **6. Порядок проведения апелляции.**

6.1. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) (*приложение № 5*) в апелляционную комиссию.

6.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами принимаются по адресу: п. Добринка, ул. М. Горького, дом 12 в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами или на адрес электронной почты: [obrazovanie48@bk.ru](mailto:obrazovanie48@bk.ru). Заявления на апелляцию регистрируются в журнале (приложение 10);

6.3. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.4. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ – аудиозаписи устных ответов), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.5. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и



оформляется протоколом (*приложение 7*).

6.7. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **7. Подведение итогов Олимпиады**

7.1. Итоги школьного этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе (*приложение 1*), подписанном председателем и членами жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой:

- количество победителей и призеров в общеобразовательных организациях не ограничивается;
- победителем школьного этапа олимпиады признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, превышающее 50% от максимально возможного количества;
- призером школьного этапа Олимпиады признается участник Олимпиады, следующий в рейтинговой таблице за победителем, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.
- если количество участников тура не превышает 5 человек, в конкретной возрастной группе, то на муниципальный этап проходят все участники, набравшие 50 % баллов и более от максимально возможного количества баллов по каждому предмету и признанные победителями и призерами.

7.2. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

7.3. Организатор Олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров утверждает приказом итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри, определяет участников муниципального этапа и публикует информацию на своем официальном сайте: [http://ono.admdobrinka.ru/index\\_sub6\\_sub6.html](http://ono.admdobrinka.ru/index_sub6_sub6.html).

## **8. Функции организаторов в аудитории и дежурных (представителей организатора при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников).**

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

8.1.1. прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 1 час до начала Олимпиады;

8.1.2. пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

8.1.3. проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

8.1.4. организовать прием участников в аудиториях;

8.1.5. произвести рассадку участников Олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем чтобы личные вещи (сумки, пакеты и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа в аудиторию;

8.1.6. раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;

8.1.7. выдать олимпиадные материалы;

8.1.8. проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

8.1.9. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске (время инструктажа и оформления титульного листа олимпиадной работы не включается в продолжительность выполнения заданий Олимпиады)

8.1.10. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

8.1.11. обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.1.12. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно (*приложение №4*);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады
- проконтролировать сбор олимпиадных работ;
- поставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;

8.2. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает его представителю оргкомитета школьного этапа.

8.3. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (*приложение 11*).

8.4. Дежурные должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала; обеспечить порядок во время проведения олимпиады; помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

**Ответственность общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады.**

8.5. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

8.6. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

8.7. Назначение приказом по школе (из числа оргкомитета) ответственных за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады, которые **несет полную ответственность за:**

- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;
- сбор, хранение и передачу организатору заявлений, обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;
- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;
- сбор олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады и передачу их организатору, который хранит их в течение года;
- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;
- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- информационное обеспечение Олимпиады;
- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады;
- размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады на официальном сайте образовательной организации;
- награждение победителей и призеров грамотами по установленному образцу (*приложения 7,8*), грамоты победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников обязательной регистрации не подлежат;
- подготовку отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (*приложения 2,3*).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Олимпиадные работы участников, итоговые протоколы хранятся организатором в течение календарного года.

**Протокол заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

по предмету “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ класс в 2023-2024 учебном году.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 год.

Максимально возможное количество баллов \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Шифр	Ф.И.О. учителя (полностью)	Образовательное учреждение	Класс	Карта выполнения заданий						Сумма набранных баллов	Статус участника Победитель/призер		
								1	2	3	4	5	6				

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены жюри: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**Отчет  
о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

**по** \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

	Общее количество	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении									
Количество участников школьного этапа									
Количество мальчиков/девочек									
Количество победителей школьного этапа									
Количество призеров школьного этапа									
Количество поданных заявлений в апелляционную комиссию/количество удовлетворенных апелляций									
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в школьном этапе									
Количество классов с углубленным изучением предметов в ОУ/ в них обучающихся									
Количество элективных курсов в ОУ/ в них обучающихся									
Число предметных кружков в ОУ/ в них обучающихся									

Директор





ШИФР \_\_\_\_\_

**Олимпиадная работа  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

ПО \_\_\_\_\_  
*(указывается предмет)*

ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса

---

*(указывается название и номер общеобразовательной организации)*

Фамилия: \_\_\_\_\_  
*(в родительном падеже)*

Имя: \_\_\_\_\_  
*(в родительном падеже)*

Отчество: \_\_\_\_\_  
*(в родительном падеже)*

Учитель (наставник): \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)*

Дата проведения \_\_\_\_\_

Председателю жюри  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

*Ф.И.О. полностью* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование общеобразовательной организации*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номер заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата

Подпись



**Протокол рассмотрения апелляции участника  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Добринском муниципальном районе.**

по \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

класса \_\_\_\_\_

*(название общеобразовательного учреждения)*

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады** \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему  
Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

**Результат апелляции:**

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов \_\_\_\_\_

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_

Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)**

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

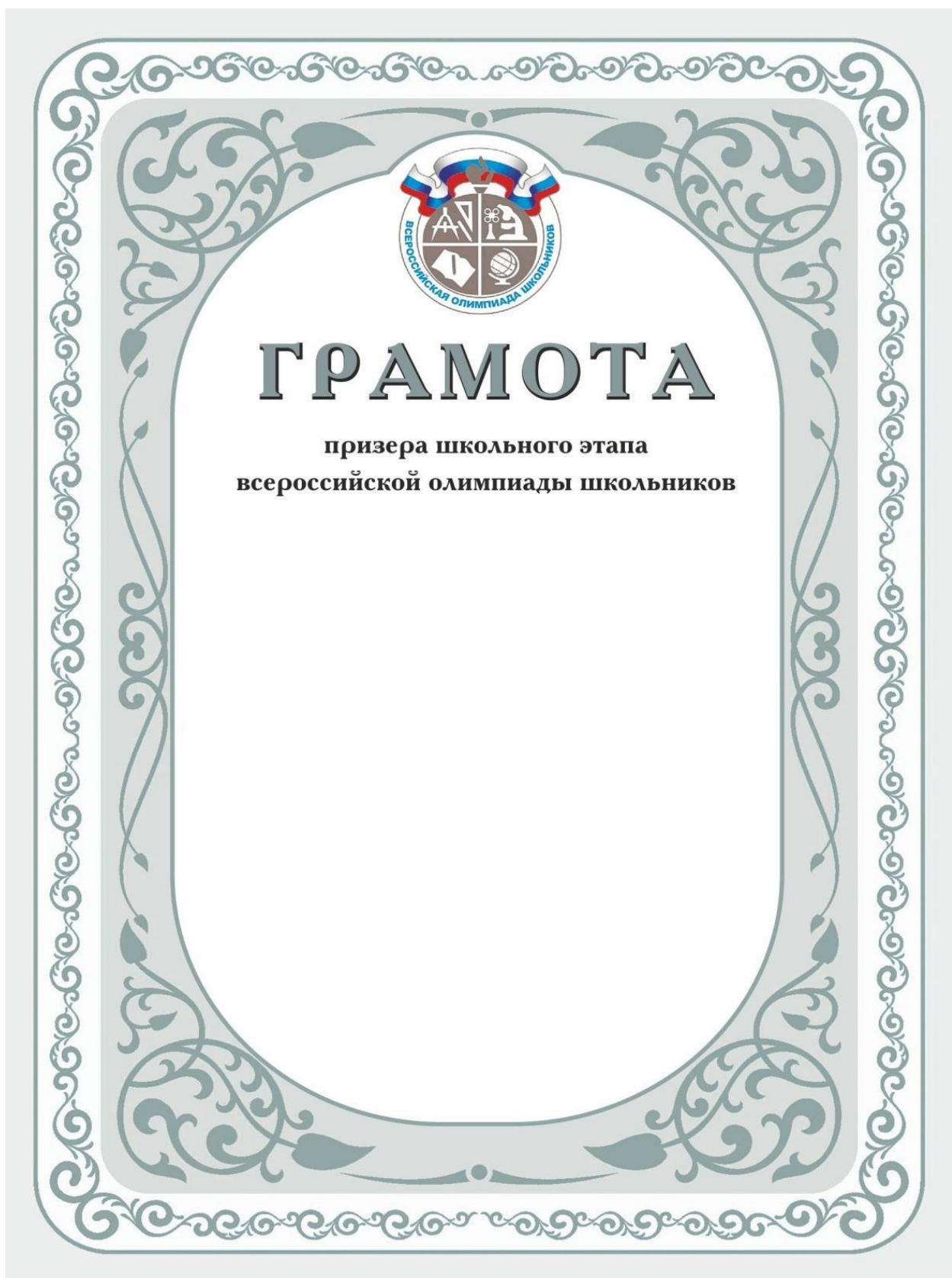
**Секретарь жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Члены жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец поощрительной грамоты победителя школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Добринском муниципальном районе**



**Образец поощрительной грамоты призера школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
В Добринском муниципальном районе.**



Приложение № 9

**Журнал регистрации**

**участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году в  
Добринском муниципальном районе.**

№	Ф.И.О. участника	ОУ	класс	ОВЗ (имеются /не имеются)	Отметка явки

Приложение 10

**Журнал регистрации апелляционных заявлений  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**



**в 2023 -2024 учебном году  
в Добринском муниципальном районе.**

№	предмет	Ф.И.О. участника	ОУ	класс	контактная информация)	Дата и время принятия заявления	Ф.И.О. принявшего заявления

Приложение 11

**Акт об удалении  
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в Добринском муниципальном районе.**

Предмет \_\_\_\_\_

Дата и время удаления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Представитель(и) оргкомитета (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о том, что во время проведения олимпиады допущено нарушение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом об удалении с олимпиадного тура ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Подпись лица (лиц), составившего (их) акт об удалении с олимпиады

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 12

**Протокол**  
**заседания жюри о дисквалификации участника**  
**и аннулировании его результата после окончания школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников в Добринском муниципальном районе.**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 год № \_\_\_\_\_

---

*(указать пункт проведения Олимпиады – краткое название общеобразовательной организации)*

**Присутствовали:**

---

---

---

---

---

*(Ф.И.О. председателя, членов жюри)*

**Повестка дня:**

1. О дисквалификации участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

---

---

---

---

---

*(указать Ф.И.О., общеобразовательную организацию, класс обучения)*

и аннулировании его результата по общеобразовательному предмету

---

**Слушали:**

---

О факте нарушения во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Добринском муниципальном районе по общеобразовательному предмету \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

*(указать Ф.И.О., общеобразовательную организацию, класс, допущенное нарушение)*

**Решили:**

- 1.1. Дисквалифицировать \_\_\_\_\_

---

---

*(указать Ф.И.О., общеобразовательную организацию, класс обучения)*

в связи с выявлением факта допущения  
нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в  
Добринском муниципальном районе по общеобразовательному  
предмету \_\_\_\_\_

Председатель жюри: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Члены жюри: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*