

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
управления образования и науки
Липецкой области

Л.А. Загеева
от 15 сентября 2022 года



**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в
Добринском муниципальном районе**

(разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года Добринского муниципального района Липецкой области)

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Основной целью школьного этапа Олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с приказом Отдела образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее - отдел образования) от 01.09.2022 года № 291 создаются оргкомитет, предметное жюри, муниципальные предметно-методические комиссии, назначаются ответственные лица за хранение олимпиадных заданий и работ, ответственные лица за тиражирование олимпиадных материалов, ответственные лица за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика и

ИКТ, биология, химия, физика, астрономия Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы», по остальным предметам: английский язык, немецкий язык, итальянский язык, испанский язык, китайский язык, французский язык, русский язык, литература, география, история, обществознание, право, экономика, МХК, технология, физическая культура, ОБЖ, экология туры проводятся в штатном режиме, согласно установленным требованиям.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Время начала Олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными протоколами муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями, в зависимости от режима работы организации, согласно графику, утвержденному приказом отдела образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 01.09.2022 года № 291.

1.8. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций Добринского муниципального района : МБОУ «Лицей №1» п. Добринка, МБОУ СОШ № 2 п. Добринка ,МБОУ «Гимназия им. И.М. Макаренкова» с. Ольговка, филиал МБОУ «Гимназия им. И.М. Макаренкова» с. Ольговка в с. Большая Плавица, МБОУ СШ с. Талицкий Чамлык, филиал МБОУ СШ с. Талицкий Чамлык в с. Паршиновка, МБОУ СШ п. Петровский, МБОУ СШ с. Пушкино, МБОУ СОШ с. Верхняя Матренка, МБОУ СОШ с. Дубовое, МБОУ СОШ с. Мазейка, МБОУ СШ ст. Хворостянка

2. Организатор Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является отдел образования Добринского муниципального района Липецкой области (далее отдел образования).

Организатор Олимпиады:

2.2. Формирует оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, жюри, осуществляет нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

2.3. Определяет график, расписание и продолжительность проведения Олимпиады, перечень материально-технического оборудования, используемого при ее проведении в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

2.4. Определяет порядок доставки и сроки расшифровки Олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных Олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных Олимпиадных

работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.5. Обеспечивает возможность участия каждого желающего обучающегося образовательной организации Добринского муниципального района в Олимпиаде, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.6. Проводит мониторинг работы всех общеобразовательных организаций Добринского муниципального района в системе ФИС ОКО.

2.7. Обеспечивает работу горячей линии для общеобразовательных организаций Добринского муниципального района по вопросам проведения Олимпиады, получение кодов доступа, в том числе техническое обеспечение образовательных организаций по следующим общеобразовательным предметам: математика, химия, астрономия, информатика, физика, биология.

2.8. Устанавливает квоты победителей и призеров Олимпиады.

2.9. Утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте <http://ono.admdobrinka.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Оргкомитет Олимпиады.

3.1. Осуществляет общую организацию.

3.2. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

3.3. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Обеспечивает сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

3.5. Назначает ответственных за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус. Курсы» участникам Олимпиады, подавшим свое заявление на участие в оргкомитет Олимпиады, по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

3.6. Составляет список участников с указанием места их участия (в образовательной организации или дома в зависимости от технической возможности) по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

3.7. Составляет расписание прохождения олимпиадных испытаний для участников школьного этапа Олимпиады с использованием технических средств по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

3.8. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).

3.9. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

3.10. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

3.11. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3.12. Несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах школьного этапа олимпиады, публикуемых на сайте отдела образования.

4. Муниципальные предметно-методические комиссии.

4.1. Разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

4.2. Составляют Олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности

жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).

4.3. Обеспечивают хранение Олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК) и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

5. Жюри Олимпиады

5.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).

5.2. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания. Обозначение ошибки допустимо только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри.

5.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

5.4. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы.

5.5. В течение двух календарных дней после публикации результатов Олимпиады по предметам: математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия, отвечает на вопросы участников Олимпиады о технических ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов и при необходимости передает их региональному координатору.

5.6. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Квота победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам не устанавливается. Победителями и призерами считать обучающихся, набравших 50 % баллов и более от максимально возможного количества баллов по каждому предмету. Квота для прохождения на муниципальный этап Олимпиады составляет 40 % от количества участников, набравших 50 % баллов и более от максимально возможного количества баллов по каждому предмету. Если количество участников тура не превышает 5 человек, в конкретной возрастной группе,

то в муниципальный этап проходят все участники, набравшие 50 % баллов и более от максимально возможного количества баллов по каждому предмету и признанные победителями и призерами.

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговый протокол, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады;

5.7. Оформляет итоговый протокол (приложение1) и направляет его организатору олимпиады вместе с аналитическим отчетом не позднее 3-х дней после проведения тура.

6. Апелляционная комиссия.

6.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).

6.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

6.3. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

6.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

7. Организаторы в аудитории.

7.1. Организатор в аудитории (далее-организатор) назначается представителем организатора Олимпиады (руководителем ОУ) из числа членов оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

7.2. Организатором не может быть назначен учитель по данному или родственному общеобразовательному предмету.

7.3. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

7.3.1. прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 1 час до начала Олимпиады;

7.3.2. пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

7.3.3. проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

7.3.4. организовать прием участников в аудиториях;

7.3.5. произвести рассадку участников Олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем чтобы личные вещи (сумки, пакеты и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа в аудиторию;

7.3.6. раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;

7.3.7. выдать олимпиадные материалы;

7.3.8. проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

7.3.9. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске (время инструктажа и оформления титульного листа олимпиадной работы не включается в продолжительность выполнения заданий Олимпиады)

7.3.10. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

7.3.11. обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7.3.12. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно (*приложение №4*);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады
- проконтролировать сбор олимпиадных работ;
- поставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;

7.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает его представителю оргкомитета школьного этапа.

7.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.6. Дежурные должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала; обеспечить порядок во время проведения олимпиады; помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

8. Ответственность общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады.

8.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

8.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

8.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

8.4. Назначение приказом по школе ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который *несет полную ответственность за:*

- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

- сбор, хранение и передачу организатору заявлений, обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;
- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;
- сбор олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады и передачу их организатору, который хранит их в течение года;
- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;
- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- информационное обеспечение Олимпиады;
- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады;
- размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады на официальном сайте образовательной организации по следующей форме:

№ п/п	Наименование предмета	Класс	Дата проведения олимпиады	Время проведения	Место проведения

- оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников содержащего:
 - а) основные положения, утвержденные Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
 - б) приказ отдела образования администрации Добринского муниципального

района от 01.09.2022 года № 291 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»;

с) приказ по общеобразовательной организации об организации и проведению школьного этапа;

d) место и время разбора заданий и показа работ;

e) порядок подачи апелляции;

– подготовку учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер;

– своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году:

– в день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

a) получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (до 10.00 ч. в день проведения олимпиады согласно графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

b) проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения олимпиады;

c) регистрация участников олимпиады (приложение 9);

d) организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

e) кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем

оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации;

f) получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (после 14.00 ч. в день проведения олимпиады) и их тиражирование;

g) организация работы жюри школьного этапа олимпиады;

- размещение предварительных протоколов на сайте общеобразовательного учреждения (или на информационном стенде);
- организацию разбора решений олимпиадных заданий, показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады, очное проведение процедуры апелляции;
- составление в течение до 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа Олимпиады по установленной форме, *(приложение 1)* и их размещение на сайте общеобразовательной организации;
- награждение победителей и призеров грамотами по установленному образцу *(приложения 7,8)*, грамоты победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников обязательной регистрации не подлежат;
- подготовку отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников *(приложения 2,3)*.

9. Проведение школьного этапа олимпиады

9.1. Площадка проведения Олимпиады (далее Площадка) – образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада.

9.2. На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

9.3. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

9.4. На площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

9.5. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право

находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются на Площадку.

9.6. По прибытии на Площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

9.7. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

9.8. Во время нахождения на Площадке обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.

9.9. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

9.10. Все Участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

9.11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

9.12. Задания выполняются черными капиллярными или гелевыми ручками (если иное не прописано в требовании).

9.13. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

10. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы»

10.1. Оператором технологической платформы «Сириус. Курсы» является

Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

10.2. Олимпиада в онлайн-формате проводится на технологической платформе «Сириус. Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче апелляций.

10.3. Участники выполняют Олимпиадные задания в тестирующей системе на технологической платформе «Сириус. Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

10.4. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

10.5. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно, на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

10.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

10.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

10.8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

10.9. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по московскому времени.

10.10. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в

любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, не сохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

10.11. Участники выполняют олимпиадные задания, находясь дома или на территории Площадки проведения Олимпиады, в зависимости от технических возможностей и решения оргкомитета. Вне зависимости от места участия в Олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

10.12. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

10.13. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

10.14. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

10.15. Участник Олимпиады, несогласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

10.16. Организатор передает вопрос участника жюри Олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор, не позднее чем через 3 дня с даты опубликования результатов, направляет вопрос участника региональному координатору.

10.17. Региональный координатор передает вопрос в региональную

предметно-методическую комиссию. В течение календарных дней региональная предметно-методическая комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

10.18. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, уведомляют об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

10.19. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус. Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.

11. Проведение Олимпиады в офлайн формате.

11.1. Олимпиада в офлайн формате проводится по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).

11.2. За 30 минут до начала испытаний представителями организатора Олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

11.3. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

11.4. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

11.5. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

11.6. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

11.7. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

11.8. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

11.9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

11.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

11.11. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные

задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

11.12. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

11.13. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

11.14. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

11.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

11.16. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

11.17. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

11.18. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы ставят символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

11.19. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

11.20. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

11.21. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

11.22. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

11.23. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

11.24. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

11.25. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри

11.26. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

11.27. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

11.28. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

11.29. Анализ решения олимпиадных заданий проходит в день проведения олимпиадного тура, после его окончания на территории Площадки проведения Олимпиады. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады.

11.30. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

11.31. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

11.32. После проведения анализа заданий и проверке олимпиадных работ в установленное организатором время, жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

11.33. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания Олимпиады.

11.34. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.35. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады, присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

11.36. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

11.37. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11.38. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

11.39. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (*приложение № 5*).

11.40. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в течении часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

11.41. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.42. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.43. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.44. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Управления образования и науки Липецкой области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

11.45. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.46. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.47. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.48. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных

обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.49. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.50. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

11.51. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.52. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

11.53. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом (*приложение 7*).

11.54. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11.55. Все апелляционные заявления регистрируются в журнале (листе) регистрации (*приложение 10*)

12. Подведение итогов Олимпиады

12.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник) (*приложение 1*).

12.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений Добринского муниципального района утверждается приказом отдела образования.

12.3. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

12.4. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на официальном сайте <http://ono.admdobrinka.ru/> в сети «Интернет».

12.5. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений.

Протокол школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по предмету “ _____ ” _____ класс в 2022-2023 учебном году.

Максимально возможное количество баллов _____

№ п/п	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Ф.И.О. учителя (полностью)	Образовательное учреждение	Класс	Теория		Практический тур (при наличии)				Сумма баллов	Статус участника Победитель/призер
							тесты	письменные задания	задание 1	задание 2	задание 3	задание 4		
							макс бал	макс бал	макс бал	макс бал	макс бал	макс бал		

**Отчет
о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году**

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

по _____
(наименование предмета)

	Общее количество	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении									
Количество участников школьного этапа									
Количество мальчиков/девочек									
Количество победителей школьного этапа									
Количество призеров школьного этапа									
Количество поданных заявлений в апелляционную комиссию/количество удовлетворенных апелляций									
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в школьном этапе									
Количество классов с углубленным изучением предметов в ОУ/ в них обучающихся									
Количество элективных курсов в ОУ/ в них обучающихся									
Число предметных кружков в ОУ/ в них обучающихся									

Директор

19	Физическая культура (мал)																					
	Физическая культура (дев)																					
20	Французский язык																					
21	Химия																					
22	Экология																					
23	Экономика																					
24	Китайский язык																					

Директор _____

ШИФР _____

**Олимпиадная работа
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

ПО _____
(указывается предмет)

ученика (ученицы) _____ класса

(указывается название и номер общеобразовательной организации)

Фамилия: _____
(в родительном падеже)

Имя: _____
(в родительном падеже)

Отчество: _____
(в родительном падеже)

Учитель (наставник): _____
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

Дата проведения _____

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью _____

учащегося _____ класса _____

наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номер заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата

Подпись

**Протокол рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

по _____

ученика _____

ФИО полностью

класса _____

(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему
Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов _____

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____

Секретарь жюри _____ / _____

Члены жюри _____ / _____

**Образец поощрительной грамоты победителя школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**



**Образец поощрительной грамоты призера школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**



Журнал регистрации
участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году.
Добринский муниципальный район.

№	Ф.И.О. участника	ОУ	класс	ОВЗ (имеются /не имеются)	Отметка явки

Журнал регистрации апелляционных заявлений
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022 -2023 учебном году.
Добринский муниципальный район.

№	предмет	Ф.И.О. участника	ОУ	класс	контактная информация)	Дата и время принятия заявления	Ф.И.О. принявшего заявления