

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников

от 06.11.2020 г.

На заседании присутствовало 11 членов оргкомитета.

Повестка:

1. Утверждение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Добринском муниципальном районе в 2020/2021 учебном году

Выступила:

1. Свиридова Л.В., главный специалист-эксперт отдела образования, внесла на рассмотрение членов оргкомитета проект организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Добринском муниципальном районе в 2020/2021 учебном году и предложила его утвердить.

Голосование членов рабочей группы Оргкомитета:

«за» - 11

«против» - 0

«воздержался» -0

Решение:

1. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Добринском муниципальном районе в 2020/2021 учебном году утвердить.

Зам. председателя



Р.А. Басова

Секретарь

\_\_\_\_\_ Л.В. Свиридова

УТВЕРЖДАЮ:



зам. председателя оргкомитета  
по проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников в 2020/2021 учебном году  
Р.А. Басова

## Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

### 1. Общие положения

- Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (далее -Порядок).

- Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям для 7-11 классов.

-Для проведения муниципального этапа олимпиады (далее - олимпиада) в соответствии с приказом отдела образования администрации района создаются оргкомитет, предметные жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

- Начало олимпиады в 9.00 в сроки, установленные Приказом управления образования и науки Липецкой области.

- Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- Отдел образования администрации района определяет конкретные места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (общеобразовательные учреждения).

- Срок окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

- На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады

## 2. Проведение олимпиады

-При регистрации (приложение 6) участники олимпиады имеют при себе:

- копию приказа директора образовательного учреждения о направлении обучающихся на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников;

- справку, выданную образовательным учреждением на участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;

- Для физической культуры и основы безопасности жизнедеятельности - медицинская справка на каждого участника с пометкой врача о допуске к участию в олимпиаде.

- За 10 минут до начала олимпиады проводится инструктаж участников о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

- Оргкомитет доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала (приложение 1).

- Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут находиться представители отдела образования (далее - отдел), оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

- После окончания олимпиадные работы собирают представители организатора в аудитории (организаторы). Олимпиадные работы передаются представителю оргкомитета для кодирования (обезличивания). На титульном листе пишется соответствующий код, который дублируется на первой странице работы. После этого титульный лист снимается. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной

предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик не рассматривается.

- Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится после проведения олимпиады в отведенное время. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий.

- Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады. Во время показа запрещается фотографировать работу.

### 3. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

Формирование оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, жюри каждому общеобразовательному предмету и классу и утверждение их составов.

Установление количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

Заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Определение квот победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте отдела образования в сети "Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Передача результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

#### 4. Функции оргкомитета Олимпиады

Определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады

Осуществление общей организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

#### 5. Функции жюри Олимпиады

Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации; присутствует в месте проведения олимпиады; участвует в инструктаже;

- Принимает от представителя оргкомитета для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;

- принимает участие в апелляции о несогласии с выставленными баллами ;

- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады с составлением акта (приложение 2);

-составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Члены предметного жюри:

-принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

-оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

-проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

-осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

-представляет результаты олимпиады её участникам;

-рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации (приложение 4);

-определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий\*\*;

-представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

-составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

## 6.Функции участников Олимпиады

В муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов (русский язык и математика с 4 класса) общеобразовательных учреждений Добринского муниципального района.

Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (*п.15. Порядка*).

Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении (*п.16. Порядка*).

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году (*п.17. Порядка*).

Участник олимпиады обязан до истечения, отведенного на муниципальный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не

может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Задания выполняются синими ручками.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов, однако, проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования (не противоречащие Порядку) организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

## 7. Функции организаторов в аудитории

1. Организатор в аудитории (далее - Организатор) назначается приказом отдела образования из числа членов оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Организатором не может быть назначен учитель по данному или родственному общеобразовательному предмету.
3. Организатор обязан:
  - прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 1 час до начала Олимпиады;
  - произвести рассадку участников Олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
  - сообщить до начала Олимпиады её участникам о:
    - правилах оформления титульного листа олимпиадной работы (доску необходимо оформить в соответствии с приведённым ниже образцом)

**ШИФР** \_\_\_\_\_

Олимпиадная работа

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (указывается предмет)
ученика (ученицы) _____ класса
<i>указывается название и номер общеобразовательной организации)</i>
Фамилия: _____ (в родительном падеже)
Имя: _____ (в родительном падеже)
Отчество: _____ (в родительном падеже)
Учитель (наставник): _____ (Ф.И.О. полностью в именительном падеже)
Дата проведения _____

- порядке выполнения олимпиадной работы, в т.ч. возможности использования вспомогательных материалов (в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады в 2020-2021 учебном году);
  - выдать каждому участнику Олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом образовательного учреждения, бумагу для черновиков;
  - объявить о начале Олимпиады и зафиксировать время начала и окончания Олимпиады на доске. (Время инструктажа и оформления титульного листа олимпиадной работы не включается в продолжительность выполнения заданий Олимпиады);
  - следить за порядком в аудитории, за 30 минут до окончания Олимпиады напомнить о времени её окончания;
  - обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
  - проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
  - сдать работы участников Олимпиады члену оргкомитета Олимпиады.
4. Организатору запрещается:
- покидать аудиторию во время Олимпиады без уважительной причины;
    - использовать во время Олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

## 8.Порядок проверки олимпиадных заданий



Представитель муниципального оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Представитель муниципального оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель и все члены жюри.

С учетом результатов апелляций итоги Олимпиады размещаются на сайте отдела образования.

## 9. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа

Победителем муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой возрастной группе или параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге

участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

Призёрами муниципального этапа Олимпиады признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

Участниками муниципального этапа Олимпиады признаются учащиеся, при условии если:

- они набрали менее 50% от максимального количества баллов.

Если все участники олимпиады не набрали более 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром, и им присуждается статус «участник».

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом.

## 10. Порядок разбора олимпиадных заданий

Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) при очном участии участников олимпиады.

Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

## 11. Процедура показа олимпиадных работ

Показ работ проводится после разбора и оценивания олимпиадных заданий.

Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

## 12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (приложение 3):

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (*приложение 4*).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады в течении суток после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после показа работ. Апелляция проводится членами жюри.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из

решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, перед началом выполнения олимпиадных заданий. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (приложение 3);
- журнал (листы) регистрации апелляций (приложение 7),
- протоколы (приложение 4).

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

### 13. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Итоги муниципального этапа Олимпиады отражаются в протоколе результатов участников муниципального этапа (*приложение 5*), с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

Результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений Добринского муниципального района (итоговый протокол результатов участников муниципального этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей и призеров) утверждается приказом отдела образования администрации Добринского муниципального района.

Приложение 1

Акт приёма-передачи заданий муниципального этапа ВсОШ  
в 2020-2021 уч.г.

предмет	дата	время	кол-во пакетов	передал (ФИО)	подпись	принял (ФИО председателя жюри)	подпись

Приложение 2

Акт об удалении  
за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Предмет \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что во время проведения олимпиады допущено нарушение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Председателю оргкомитета  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

---

*ФИО полностью*  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
*наименование общеобразовательной  
организации*

---

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номер заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата  
Подпись

Председателю оргкомитета  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

---

*ФИО полностью*  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
*наименование общеобразовательной  
организации*

---

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата  
Подпись

Протокол

рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по ФИО полностью

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О.):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) \_\_\_\_\_

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Протокол рассмотрения апелляции участника  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по несогласию с выставленными балами

---

*ФИО полностью*

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;
3. Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



