



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21.01 2013

№ 15

п. Добринка

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области.

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке руководящих кадров, в соответствии с Поручением Президента РФ от 02 мая 2012 года № Пр-1140, Положением об Отделе образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области согласно Приложению № 1 (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области согласно Приложению № 2.

Начальник



И.М. Немцева

Состав Комиссии по проведению конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области:

1. Требунских Игорь Александрович - заместитель главы Добринского муниципального района (по согласованию);
2. Немцева Ирина Михайловна - начальник отдела образования (председатель комиссии);
3. Басова Раиса Андреевна - заместитель начальника отдела образования (заместитель председателя комиссии);
4. Злобина Елена Михайловна - старший специалист 1 разряда отдела образования;
5. Ращепкина Татьяна Дмитриевна - старший специалист 1 разряда отдела образования;
6. Коренькова Елена Алексеевна - старший специалист 1 разряда отдела образования;
7. Губина Елена Ивановна - старший специалист 1 разряда отдела образования (секретарь комиссии);
8. Ростовцева Оксана Александровна - председатель РК Профсоюза (по согласованию);
9. Кошкарова Любовь Алексеевна - начальник МБУ «Бухгалтерия учреждений образования» (по согласованию)

Положение
о проведении конкурса на замещение должностей руководителей
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу
образования администрации Добринского муниципального района
Липецкой области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения перехода на конкурсную систему отбора руководителей муниципальных образовательных учреждений Добринского муниципального района.

1.2. Положение о проведении конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» и определяет условия организации и порядок проведения конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее - конкурс).

1.3. Основными задачами конкурса являются:

- оценка деловых и личностных качеств граждан, способных занять руководящие должности;
- определение уровня профессиональной компетентности участников конкурсного отбора на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;
- формирование кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2. Субъекты конкурса

2.1. Организатором конкурса является Отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее – отдел образования).

2.2. Конкурс проводится Комиссией, которая утверждается приказом начальника отдела образования.

2.3. К участию в конкурсе допускаются лица, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - участники конкурса), подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Обязанности организатора конкурса

3.1. В обязанности организатора конкурса входит:

- прием документов от участников конкурса и их регистрация в установленный срок;
- проверка соответствия представленных документов конкурсным требованиям;

- учет и хранение документов;
- передача документов на рассмотрение конкурсной комиссии;
- направление официального уведомления участникам конкурса о результатах на основании решения конкурсной комиссии;
- обеспечение конфиденциальности информации, полученной в ходе подготовки и проведения конкурса.

4. Объявление конкурса

4.1. Конкурс проводится в открытой форме.

4.2. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается организатором конкурса в газете «Добринские вести» и на официальном сайте отдела образования и включает следующие сведения:

- условия конкурса;
- сроки и адрес приема документов для участия в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- требования к должности «руководитель образовательного учреждения».

5. Права и обязанности участников конкурса

5.1. Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в отдел образования следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании;
- копию трудовой книжки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования

5.2. Копии документов предоставляются одновременно с предоставлением подлинника.

5.3. В дополнение к перечисленным документам участник конкурса вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значимых профессиональных достижений.

5.4. Предоставление документов для участия в конкурсе начинается со дня опубликования о проведении конкурса в средствах массовой информации и завершается по истечении 30 календарных дней.

6. Права и обязанности конкурсной комиссии

6.1. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Липецкой области и настоящим Положением.

6.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются: объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

6.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью и реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов для участия в конкурсе, готовит

материалы к заседанию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится в форме публичной презентации участниками конкурса Программы развития образовательного учреждения (далее – Программа).

7.2. Участники конкурса оцениваются по балльной системе: презентация Программы развития образовательного учреждения - максимальное количество баллов - 10.

Критерии оценивания Программы:

- Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения) – 1 балл.
- Прогностичность (ориентация на приоритеты развития региональной системы образования)– 1 балл.
- Эффективность (прогнозирование результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов) – 1 балл.
- Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством) – 1 балл.
- Полнота и целостность Программы, наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития – 1 балл.
- Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе) – 1 балл.
- Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы) – 1 балл.
- Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей) – 1 балл.
- Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров) – 1 балл.
- Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств) – 1 балл.

7.3. Итоги конкурса подводятся комиссией и оформляются протоколом.

7.4. По результатам конкурса комиссия принимает одно из решений:

- участник, набравший в ходе конкурсного испытания наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса,
- участник, не победивший в конкурсе, но набравший в ходе конкурсного испытания более 60 баллов, зачисляется в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений.

7.5. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в семидневный срок со дня его завершения направляются письменные сообщения о результатах. Информация о

результатах конкурса также подлежит размещению в указанный срок на официальном сайте отдела образования.

7.5. Организатор конкурса назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор.